УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом № 01-08/171 от 27 октября 2026г.
Председатель Правления
«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Д.А. Яковлев

Введены в действие с « 30 » октября 2026 года

ПРИЛОЖЕНИЯ к Условиям осуществления депозитарной деятельности в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество) (Клиентский регламент)

Версия 7.0.

Москва
2026

ФОРМЫ ДОГОВОРОВ И ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ДЕПОЗИТАРИЙ, ТАРИФЫ:

Депозитарный договор	***Приложение к Условиям К-1.1***
Договор о междепозитарных отношениях	***Приложение к Условиям К-1.2***
ТАРИФЫ комиссионного вознаграждения по операциям депозитарного обслуживания физических и юридических лиц	***Приложение к Условиям К-1.3***
Перечень документов, представляемых в Банк ИПБ (АО) физическим лицом для заключения Депозитарного договора	***Приложение к Условиям К-2.1.1***
Перечень документов, представляемых в Банк ИПБ (АО) юридическим лицом для заключения Депозитарного договора	***Приложение к Условиям К-2.1.2***
Перечень документов, представляемых в Банк ИПБ (АО) юридическим лицом – нерезидентом РФ для заключения Депозитарного договора	***Приложение к Условиям К-2.1.3***
Перечень документов, представляемых в Банк ИПБ (АО) индивидуальным предпринимателем / нотариусом для заключения Депозитарного договора	***Приложение к Условиям К-2.1.4***
АНКЕТА-Поручение депонента (физического лица)	***Приложение к Условиям К-2.2***
АНКЕТА-Поручение представителя Депонента	***Приложение к Условиям К-2.2.1***
АНКЕТА-Поручение депонента (юридического лица)	***Приложение к Условиям К-2.3***
АНКЕТА-Поручение депонента (индивидуального предпринимателя/нотариуса)	***Приложение к Условиям К-2.3.1***
АНКЕТА-Поручение представителя депонента (юридического лица)	***Приложение к Условиям К-2.3.2***
ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Открытие счета депо/раздела счета депо)	***Приложение к Условиям К-2.4***
ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Закрытие счета депо/раздела счета депо)	***Приложение к Условиям К-2.5***
ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Информационная операция)	***Приложение к Условиям К-2.6***
ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Отмена депозитарной операции)	***Приложение к Условиям К-2.7***
ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Зачисление ценных бумаг)	***Приложение к Условиям К-2.8***
ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Зачисление обремененных залогом ценных бумаг)	***Приложение к Условиям К-2.8.1***
ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Списание ценных бумаг)	***Приложение к Условиям К-2.9***
ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Списание обремененных залогом ценных бумаг)	***Приложение к Условиям К-2.9.1***
ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Перемещение ценных бумаг)	***Приложение к Условиям К-2.10***
ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Перевод ценных бумаг)	***Приложение к Условиям К-2.11***
ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Перевод обремененных залогом ценных бумаг)	***Приложение к Условиям К-2.11.1***
ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Перевод ценных бумаг на раздел счета депо)	***Приложение к Условиям К-2.12***
ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Перевод ценных бумаг на раздел счета депо «Эскроу»)	***Приложение к Условиям К-2.12.1***
ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (ЗАЛОГОВОЕ)	***Приложение к Условиям К-2.13***
ЖАЛОБА (запрос) клиента (депонента)	***Приложение к Условиям К-2.14***
Образец Доверенности уполномоченному представителю Депонента - физическому лицу	***Приложение к Условиям К-2.15***

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обслуживание ценных бумаг	***Приложение к Условиям К-2.16***
ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Регистрация банковских реквизитов)	***Приложение к Условиям К-2.17***
ИНСТРУКЦИЯ на участие в корпоративном действии	***Приложение к Условиям К-2.18***
СОГЛАСИЕ на заранее данный акцепт	***Приложение к Условиям К-2.19***
З А Я В Л Е Н И Е о прекращении обособленного учета, предусмотренного Указом Президента РФ от 03.03.2023 №138 «О дополнительных временных мерах экономического характера, связанных с обращением ценных бумаг».	***Приложение к Условиям К-2.20***
Поручение депо (Списание ценных бумаг) Снятие ценных бумаг с хранения и/или учета (перевод МОЕХ МОСТ)	***Приложение к Условиям К-2.21***

Приложение к Условиям К-1.1

ДЕПОЗИТАРНЫЙ ДОГОВОР № _

г. Москва «___» _____ 20__ г.

_____,
(полное наименование организации/ Ф.И.О.)

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуем__ в дальнейшем «Депонент», с одной стороны, и «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), имеющее лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 045-03170-000100 от 04.12.2000г. без ограничения срока действия, именуемое в дальнейшем «Депозитарий», в лице _____
_____,
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление Депозитарием Депоненту услуг по учету и переходу прав на бездокументарные ценные бумаги и обездвиженные документарные ценные бумаги, а также по хранению обездвиженных документарных ценных бумаг путем открытия, ведения счета депо Депонента и осуществления операций по этому счету депо.

1.2. Депонентом по Договору выступает физическое или юридическое лицо, передающее в Депозитарий для учета ценные бумаги, либо принадлежащие ему на праве собственности или ином вещном праве(в дальнейшем - ценные бумаги Депонента).

1.3. В рамках Договора Депозитарий также оказывает Депоненту услуги, содействующие реализации владельцами прав по принадлежащим им ценным бумагам, включая право на участие в управлении акционерными обществами, на получение дивидендов и иных выплат по ценным бумагам Депонента.

1.4. Депозитарий осуществляет свою деятельность, соблюдая законодательство Российской Федерации, в том числе законодательство о ценных бумагах, об исполнительном производстве, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, финансированию распространения оружия массового уничтожения.

1.5. Депозитарий осуществляет свою деятельность в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, Условиями осуществления депозитарной деятельности в Банк ИПБ (АО) (Клиентским регламентом), далее по тексту – Условия.

1.6. Условия и все приложения к Условиям, в том числе Тарифы комиссионного вознаграждения по операциям депозитарного обслуживания, далее по тексту - Тарифы, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.7. Условия носят открытый характер и доводятся до сведения клиентов путем размещения информации на информационном стенде в помещении Депозитария, на сайте Банка в сети Интернет www.ipb.ru.

1.8. «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество) осуществляет депозитарную деятельность на условиях совмещения с брокерской и дилерской деятельностью в соответствии с выданными лицензиями профессионального участника рынка ценных бумаг.

1.9. Депонент ознакомлен с Условиями, Тарифами, действующими на день подписания настоящего Договора, и выражает свое согласие с ними путем подписания настоящего Договора.

1.10. Заключение депозитарного Договора не влечет за собой переход к Депозитарию права собственности на ценные бумаги, учитываемые на счете депо Депонента.

1.11. При заключении настоящего Договора от Депонента не требуется немедленного зачисления ценных бумаг на счет депо.

1.12. В настоящем Договоре используются понятия и термины, определения и/или толкование которых содержатся в законодательных и нормативных актах Российской Федерации, регламентирующих осуществление депозитарной деятельности на рынке ценных бумаг.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Депозитария:

2.1.1. Открыть Депоненту счет депо после предоставления Депонентом всех требуемых документов, указанных в Условиях, и вести счет депо с соблюдением требований настоящего Договора, Условий, действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.2. Тип счета депо Депонента определяется в соответствии с тем, на каком правовом основании обладает Депонент передаваемыми на учет ценными бумагами. Депоненту могут быть открыты следующие типы счетов: счет депо владельца, счет депо доверительного управляющего, депозитный счет депо, счет депо инвестиционного товарищества, счет депо эскроу-агента особенности регламента ведения каждого из которых определяется в соответствии с Условиями.

2.1.3. В целях индивидуализации и последующей идентификации присвоить счету депо Депонента уникальный номер в соответствии с внутренним регламентом Депозитария. Количество счетов депо, которые могут быть открыты одному Депоненту на основании одного депозитарного договора, в том числе количество счетов депо одного вида не ограничено. Один счет депо может быть открыт только одному Депоненту, за исключением случая открытия счета депо лицам, являющимся участниками долевой собственности на ценные бумаги.

2.1.4. Обеспечивать и поддерживать обособленный учет ценных бумаг каждого Депонента, обеспечивать сохранность обездвиженных документарных ценных бумаг Депонентов, обеспечивать необходимые условия для сохранности записей по счетам депо Депонентов.

2.1.5. Совершать операции с ценными бумагами Депонента по поручениям депо Депонента или уполномоченных им лиц, оформленным с соблюдением требований Условий, и переданным в Депозитарий с соблюдением порядка и сроков, приведенных в Условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.1.6. Осуществлять записи по счету депо Депонента только при наличии документов, являющихся в соответствии с Условиями основанием для совершения таких операций.

2.1.7. Обеспечивать прием ценных бумаг, переводимых на счет депо Депонента из других депозитариев или от держателя реестра.

2.1.8. Регистрировать факты обременения ценных бумаг Депонента правами третьих лиц.

2.1.9. Обеспечивать по поручению депо Депонента перевод ценных бумаг на указанные Депонентом счета депо как у себя в Депозитарии, так и в любой другой депозитарий, на лицевой счет в реестре владельцев именных ценных бумаг.

2.1.10. Подтверждать путем выдачи отчетов и выписок со счета депо Депонента любое изменение количества ценных бумаг на данном счете депо, а также факты обременения этих ценных бумаг обязательствами.

2.1.11. Передавать Депоненту отчеты, выписки, уведомления со счета депо, а также информацию, полученную от эмитента или его уполномоченных лиц, связанную с реализацией прав, закрепленных ценными бумагами Депонента.

2.1.12. Выполнять функции номинального держателя ценных бумаг Депонента по зачисленным ценным бумагам и правам на них в реестре владельцев ценных бумаг или другом депозитарии.

2.1.13. Получать и перечислять Депоненту дивидендные, процентные выплаты по ценным бумагам, денежные средства от погашения ценных бумаг и иные денежные выплаты по ценным бумагам.

2.1.14. Не отвечать ценными бумагами Депонента по собственным обязательствам, а также не использовать их в качестве обеспечения исполнения собственных обязательств, обязательств других клиентов (депонентов) и иных третьих лиц.

2.1.15. Информировать Депонента о вносимых изменениях в Условия и Приложения к ним, в том числе об изменениях Тарифов, в порядке указанном в п. 12 настоящего Договора.

2.1.16. Обеспечивать конфиденциальность информации о счете депо Депонента, включая информацию о совершенных операциях по счету и иные сведения о Депоненте, ставшие известными в связи с осуществлением депозитарной деятельности.

2.2. Обязанности Депонента:

2.2.1. Соблюдать правила депозитарной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, требования настоящего Договора и Условий.

2.2.2. Предоставить в Депозитарий документы, необходимые для открытия счета депо Депонента, согласно требованиям Условий.

2.2.3. Инициировать депозитарные и сопутствующие им операции с ценными бумагами с соблюдением требований, порядка и сроков, установленных в настоящем Договоре и Условиях.

2.2.4. Предоставлять в Депозитарий в течение 5 рабочих дней в письменной форме сведения об изменении данных, внесение которых необходимо в соответствии с Условиями в Анкету-Поручение депонента и предъявить подлинные документы (надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие изменения.

2.2.5. Предоставлять и самостоятельно обновлять сведения о лицах, имеющих право распоряжаться счетом депо Депонента или частью ценных бумаг, учитываемых на нем, по доверенности, а также сведения, имеющие существенное значение для исполнения Депозитарием своих обязанностей по настоящему Договору.

2.2.6. При передаче на учет в Депозитарий именных ценных бумаг выполнять действия, необходимые для их перерегистрации на имя Депозитария как номинального держателя.

2.2.7. Извещать Депозитарий о своих замечаниях по полученным выпискам /отчетам / уведомлениям не позднее следующего рабочего дня после получения.

2.2.8. Депонент, являющийся доверительным управляющим, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обязан по запросу Депозитария предоставлять данные об учредителях управления.

2.2.9. Оплачивать своевременно и в полном объеме услуги Депозитария согласно Тарифам, на основании выставленных Депозитарием счетов.

2.2.10. Оплачивать расходы, которые несет Депозитарий, действуя по поручениям Депонента, по тарифам третьих лиц (по фактической стоимости), на основании выставленных Депозитарием счетов.

2.2.11. В случае необходимости проведения мероприятий, направленных на реализацию корпоративных действий эмитента в отношении, выпущенных им ценных бумаг, либо прав их владельцев, исполнять инструкции, полученные от эмитента или его уполномоченных лиц, и переданные Депоненту Депозитарием. Предоставлять по запросу Депозитария, обоснованному соответствующим требованием, документы, необходимые для реализации прав, закрепленных ценными бумагами.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Депозитария:

3.1.1. Принимать на учет те ценные бумаги, которые прошли процедуру приема ценных бумаг на обслуживание в Депозитарии в соответствии с Условиями.

3.1.2. Осуществлять действия с ценными бумагами Депонента только в соответствии с его поручениями депо и действующими Условиями.

3.1.3. Не принимать к исполнению и не исполнять поручения депо Депонента в случаях нарушения требований к оформлению поручений депо, порядку и сроков подачи, установленных настоящим Договором и Условиями.

3.1.4. Осуществлять в отношении ценных бумаг Депонента следующие операции, без поручений депо Депонента на основании распоряжений Депозитария и официальных документов, с обязательным уведомлением Депонента:

- операции дробления, консолидации, конвертации, аннулирования (погашения) ценных бумаг и другие операции, осуществляемые по решению уполномоченных органов эмитента и не требующих согласия или распоряжения владельца;
- операции, проводимые по распоряжению уполномоченных государственных или судебных органов;
- корректирующие операции, проводимые по распоряжению уполномоченных лиц Депозитария, в целях восстановления состояния учетных записей в отношении счета депо Депонента, нарушенных по вине Депозитария в соответствии с регламентом Депозитария.

3.1.5. Передавать на хранение сертификаты документарных ценных бумаг, принятые на хранение от Депонента в другие хранилища, а также становиться депонентом другого депозитария путем открытия у него счета депо номинального держателя для учета данных в совокупности обо всех ценных бумагах всех депонентов Депозитария.

3.1.6. Вносить изменения в Условия и Тарифы в соответствии п. **12** настоящего Договора.

3.1.7. Получать на свои счета выплаты по депонированным ценным бумагам с целью их перечисления Депоненту, когда это не противоречит условиям обращения выпуска ценных бумаг и действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.8. Зачислять ценные бумаги, поступившие на счет номинального держателя Депозитария в месте хранения, при условии отсутствия поручения депо Депонента на зачисление ценных бумаг, на счет депо неустановленных лиц в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Депозитарием документа, подтверждающего зачисление ценных бумаг на его счет номинального держателя. Депозитарий вправе возвратить указанные в настоящем пункте ценные бумаги отправителю, в случае отсутствия поручения депо на зачисление ценных бумаг от Депонента в течение 30 рабочих дней с момента зачисления ценных бумаг на счет номинального держателя Депозитария в месте хранения.

3.1.9. Предоставлять сведения о счете депо Депонента только в случаях, предусмотренных настоящим Договором, Условиями и федеральными законами.

3.2. Права Депонента:

3.2.1. Совершать депозитарные операции, предусмотренные Условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Получать предусмотренные Условиями отчеты, документы и другие сведения, необходимые для исполнения обязательств, удостоверенных ценными бумагами.

3.2.3. Осуществлять права по ценным бумагам.

3.2.4. Обращаться в Депозитарий за оказанием сопутствующих депозитарных услуг.

3.2.5. Если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Депонент вправе назначить полномочия по распоряжению ценными бумагами и осуществлению прав по ценным бумагам, которые хранятся и/или права, на которые учитываются в Депозитарии, уполномоченному представителю Депонента.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФОРМЫ ХРАНЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ

4.1. Открытым способом учитываются все бездокументарные ценные бумаги и документарные эмиссионные ценные бумаги с обязательным централизованным хранением.

4.2. Закрытым способом учитываются документарные ценные бумаги, переданные Депозитарию для обездвижения.

4.3. Форма хранения ценных бумаг каждого конкретного выпуска определяется Депозитарием при поступлении данного выпуска на обслуживание в Депозитарий, на основании параметров выпуска в соответствии с Условиями.

5. ПОРУЧЕНИЯ ДЕПО

5.1. Основанием для совершения депозитарной операции является поручение депо, оформленное согласно требованиям Условий, и переданное в Депозитарий с соблюдением порядка и сроков, приведенных в Условиях.

5.2. Поручение депо должно сопровождаться документами, перечисленными в Условиях.

5.3. Датой приема поручения в Депозитарий считается дата получения оригинала поручения в бумажном виде или поручения в электронном виде, которое должно быть подписано электронной подписью и передано Депозитарию посредством электронной связи.

5.4. Исполнение поручений депо Депонента, осуществляется с соблюдением порядка и сроков, приведенных в Условиях, и при необходимости с оформлением соответствующих актов приема-передачи документов.

6. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ ДЕПО

6.1. Сроки приема и исполнения поручений депо Депонента указаны в Условиях.

7. ОТЧЕТЫ ПО СЧЕТУ ДЕПО

7.1. Депозитарий выдает Депоненту отчетные документы в форме выписок, отчетов, уведомлений и ответов на запросы, в случаях, в порядке и сроки, предусмотренные Условиями.

7.2. Отчет о выполнении Депозитарной операции завершает депозитарную операцию и передается инициатору операции и лицам, указанным в регламенте исполнения операции в качестве получателей отчета.

7.3. Переданный Депоненту отчет о совершении депозитарной операции является официальным документом, на основании которого Депонент имеет право совершать соответствующие операции в своих учетных системах.

7.4. Способ передачи отчетных документов Депозитарием Депоненту приводится в Анкете-Поручении депонента.

7.5. В случае расхождений в учетных данных Депонент информирует об этом Депозитарий не позднее следующего рабочего дня от даты получения отчета. После проведения проверки и устранения расхождений в соответствии с Условиями, если таковые имели место, стороны составляют акт о причинах расхождения и его устранении.

8. СОДЕЙСТВИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ

8.1. Депозитарий передает Депоненту информацию, полученную от эмитента либо его уполномоченного лица, касающуюся собраний акционеров, выплаты дивидендов и в отношении других корпоративных действий, способом, указанным в Анкете-Поручении депонента. Депозитарий передает эмитенту либо его уполномоченному лицу информацию, полученную от Депонента.

8.2. Депозитарий обязан по требованию лица, у которого ему открыт счет номинального держателя Депозитария в месте хранения, совершить все необходимые действия по составлению списка владельцев ценных бумаг и лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, предусмотренные федеральными законами для номинального держателя ценных бумаг.

8.3. В случае если Депозитарий, как номинальный держатель, получает на свой денежный счет выплаты по ценным бумагам, то Депозитарий осуществляет расчет причитающихся Депонентам сумм и перечисляет их Депонентам в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в Анкете-Поручении депонента. Анкета-Поручение депонента является основной платежной инструкцией. Депозитарий исполняет функции налогового агента в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.4. Депозитарий обеспечивает участие Депонента в общем собрании владельцев ценных бумаг, включая осуществление права голоса на общем собрании, исключительно в отношении ценных бумаг, учитываемых на счете депо Депонента, и при условии обеспечения эмитентом (лицом, обязанным по ценным бумагам) возможности участия в общем собрании владельцев ценных бумаг путем направления электронного документа (электронных документов), содержащего волеизъявление лица, осуществляющего права по ценным бумагам, подписанного электронной подписью.

9. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ДЕПОЗИТАРИЯ

9.1. Депозитарные услуги оплачиваются Депонентом в размерах, установленных Тарифами, действующими на день оказания услуги.

9.2. Тарифы Депозитария могут включаться в общий сборник тарифов Банка по операциям физических и юридических лиц.

9.3. Депозитарий вправе в одностороннем порядке изменить Тарифы, в соответствии п.12 настоящего Договора.

9.4. Оплата Депонентом услуг Депозитария осуществляется по факту оказания услуг путем оплаты счета, выставленного Депозитарием.

9.5. Счет на оплату услуг выставляется Депозитарием не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за расчетным периодом. Расчетный период за исполненные операции составляет один месяц.

9.6. Депонент или его представитель обязан после 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за расчетным периодом, получить счет по месту обслуживания в Банке.

9.7. Для ускорения выполнения своих обязательств Депонент имеет право получать счет с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте с последующим получением оригинала в офисе Банке.

9.8. Денежные средства в оплату счетов, выставленных Депозитарием, могут поступать в наличной и безналичной форме с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

9.9. Депонент обязан оплатить выставленный счет не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за расчетным периодом. Датой оплаты считается поступление денежных средств на счет Депозитария.

9.10. Депозитарий оставляет за собой право взимать дополнительное вознаграждение за услуги, не предусмотренные в Тарифах, и за сопутствующие услуги, предоставляемые Депоненту. При этом размер и порядок оплаты услуг регламентируется отдельным соглашением с Депонентом.

9.11. Расходы по исполнению поручения Депонента, связанные с перерегистрацией ценных бумаг, с получением на счет Банка выплат по ценным бумагам Депонента и другие расходы Депозитария по исполнению поручений Депонента, оплачиваются по тарифам третьих лиц (по фактической стоимости), далее по тексту - сумма возмещения.

9.12. При изменении Тарифов, с которыми Депонент согласился, оказание какой-либо услуги, не завершенной к моменту вступления в силу таких изменений, оплата производится в соответствии с Тарифами, действующими на момент завершения оказания данной услуги.

9.13. При наличии в Банке банковских счетов Депонента, Депонент может предоставить Депозитарию заранее данный акцепт по списанию сумм вознаграждения и сумм возмещения за оказанные депозитарные услуги согласно Тарифам Депозитария по дополнительному письменному Согласию.

9.14. Депозитарий вправе выставлять счет по отдельным операциям, не дожидаясь окончания расчетного периода. Например, когда поступает поручение депо, исполнение которого приведет к нулевому остатку на счете депо Депонента, когда расходы Депозитария на оплату услуг третьих лиц для исполнения поручения депо Депонента превышают установленный внутренний лимит.

9.15. Депонент владелец ценных бумаг предоставляет право Депозитарию удерживать суммы оплаты услуг Депозитария, а также все задолженности Депонента по выплате комиссионного вознаграждения и других расходов Депозитария по исполнению поручений Депонента, из сумм доходов, выплачиваемых Депоненту по ценным бумагам, либо из других выплат в пользу Депонента, осуществляемых Депозитарием.

9.16. В случае просрочки оплаты Депонентом услуг Депозитария более чем на 60 (Шестьдесят) дней Депозитарий имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в соответствии с порядком прекращения Договора.

9.17. Споры и разногласия по вопросам оплаты разрешаются в соответствии с положениями Договора, Условиями и законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ ДЕПОЗИТАРИЕМ

10.1. Депозитарий обязан обеспечить конфиденциальность информации о счете депо Депонента, включая информацию о производимых операциях по счету и иные сведения о Депоненте, ставшие известными Депозитарию в связи с осуществлением им депозитарной деятельности.

10.2. Информация о счете депо Депонента может быть представлена:

- Депоненту и/или представителям Депонента;
- Банку России, с целью осуществления им контрольных функций;
- могут быть также предоставлены судам и арбитражным судам (судьям), а при наличии согласия руководителя следственного органа - органам предварительного следствия по делам, находящимся в их производстве, а также органам внутренних дел при осуществлении ими функций по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений в сфере экономики;
- иным государственным органам или должностным лицам, уполномоченным на это действующим законодательством и запрашивающим эти сведения в рамках своей компетенции.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Стороны несут ответственность за достоверность документов и информации, представленных друг другу, а также за соблюдение сроков их представления, в соответствии с Условиями и настоящим Договором.

11.3. Депозитарий несет ответственность за сохранность депонированных у него сертификатов ценных бумаг, полноту, правильность и своевременность записей в учетных регистрах.

11.4. Депозитарий несет ответственность за действия другого депозитария, с которым установлены междепозитарные отношения, как за собственные действия. Исключая случаи, когда заключение договора с другим депозитарием было осуществлено на основании прямого письменного указания Депонента и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.5. Депозитарий не несет ответственности в следующих случаях:

- при невыполнении Депозитарием принятых на себя обязательств, если невыполнение было вызвано действиями (бездействием) Депонента, либо непредставлением (несвоевременным представлением) последним сведений и/или документов, предусмотренных Условиями;
- при неисполнении эмитентом своих обязательств по ценным бумагам данного эмитента;
- при возникновении убытков у Депонента, в результате использования неточной и неполной информации, переданной эмитентом для владельцев ценных бумаг;
- при возникновении ущерба у Депонента, если Депозитарий совершал операцию с ценными бумагами, депонированными на счете депо Депонента, по поручению Депонента в соответствии с порядком и в сроки, установленные Условиями;
- при возникновении убытков у Депонента, в результате действий представителя Депонента;
- при возникновении убытков у Депонента, при наличии в его действиях умысла или грубой неосторожности.

11.6. Депонент несет ответственность за сокрытие от Депозитария информации о правах третьих лиц на зачисленные ценные бумаги, подлинность передаваемых на хранение документарных ценных бумаг.

11.7. Депонент несет ответственность за полную и своевременную оплату услуг, предоставляемых Депозитарием, расходов, которые несет Депозитарий, действуя по поручениям Депонента, по тарифам третьих лиц (по фактической стоимости).

11.8. Депозитарий не несет ответственности по обязательствам Депонента перед третьими лицами.

11.9. Стороны не несут ответственности неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся следующие события:

- забастовки и военные действия, наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия;
- действия и решения федеральных, государственных или муниципальных органов, в том числе судебных, правоохранительных и налоговых органов, а также судебных приставов;
- преступные действия третьих лиц;
- любые другие обстоятельства, находящиеся за пределами разумного контроля Банка и влекущие за собой невозможность исполнения настоящего Договора.

Сторона, которая в силу названных обстоятельств была лишена возможности исполнить свои обязательства по Договору, обязана в разумно короткий срок уведомить об этом другую Сторону.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

12.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон при условии отсутствия противоречий с Условиями. Любые изменения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.2. Депозитарий вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Условия и Приложения к Условиям.

12.3. Депозитарий уведомляет Депонентов об изменениях Условий не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до момента введения их в действие путем размещения новой редакции Условий на информационном стенде в помещении Депозитария и на сайте Банка в сети Интернет www.ipb.ru.

12.4. Депозитарий вправе направлять Депоненту информационные сообщения с использованием факсимильной связи, почтовых средств связи, электронной почты.

12.5. Если в результате внесения изменений в Условия отдельные пункты Договора вступают в противоречие с Условиями, то Договор действует в части, не противоречащей Условиям.

12.6. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Договора вступают в противоречие с положениями законодательства, Договор действует в части, не противоречащей законодательству, до момента внесения изменений в Условия.

12.7. В случае несогласия Депонента с новой редакцией Условий (Тарифов), он вправе в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вступления в силу новой редакции Условий (Тарифов) расторгнуть Договор.

12.8. В случае расторжения Договора по причине несогласия с Условиями (Тарифами), до момента расторжения для данного Депонента будет действовать старая редакция Условий (Тарифов). Если с момента вступления в силу новой редакции Условий (Тарифов) Депонент подал в Депозитарий хотя бы одно поручение депо, не связанное с завершением исполнения поручений, поданных ранее, и/или снятием с хранения/учета ценных бумаг в соответствии с порядком прекращения действия Договора это правило не применяется.

13. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

13.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

1) по взаимному соглашению Сторон – с момента, определенного в таком соглашении;
2) в случаях, если принятие нормативных актов приведет к тому, что положение любой из Сторон, влияющее на осуществление прав или исполнение обязанностей по настоящему Договору, ухудшится по сравнению с тем, в каком положении находилась данная Сторона до принятия данных нормативных актов;
3) в случае несогласия Депонента с новой редакцией Условий (Тарифов);
4) в случае просрочки оплаты Депонентом услуг Депозитария более чем на 2 месяца;
5) в случае аннулирования лицензии Депозитария на осуществление депозитарной деятельности;
6) иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, – с момента, установленного законодательством РФ.

13.3. Депонент вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

13.4. В срок до предполагаемой даты прекращения Договора, а в случаях, предусмотренных подпунктами 5 и 6 п. 13.2. Договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения Договора, Стороны должны предпринять все необходимые и достаточные действия для возвращения Депозитарием ценных бумаг Депоненту. Депонент обязан представить в Депозитарий поручения для перевода (передачи) ценных бумаг на лицевые счета Депонента в реестрах владельцев именных ценных бумаг, либо на счет депо Депонента в другом депозитарии, а Депозитарий обязан осуществить соответствующий перевод ценных бумаг. Депозитарий обязан осуществить выдачу Депоненту документарных ценных бумаг, а Депонент обязан принять документарные ценные бумаги.

13.5. Договор считается расторгнутым после списания по поручению Депонента всех ценных бумаг с его счета депо, осуществления взаиморасчетов и закрытия счета депо Депонента.

13.6. При нарушении Депонентом своих обязанностей, предусмотренных п. 13.4 настоящего Договора, таких как уклонение от подачи поручения для перевода ценных бумаг, получения документарных ценных бумаг, Депозитарий вправе по своему усмотрению совершить действия, направленные на зачисление ценных бумаг Депонента на лицевой счет, открытый Депоненту в реестре владельцев именных ценных бумаг, или на счет клиентов номинального держателя, открытый депозитарием, осуществляющим обязательное централизованное хранение ценных бумаг. При этом Депозитарий обязан уведомить Депонента о списании ценных бумаг с его счета

депо, наименовании держателя реестра (депозитария), открывшего лицевой счет (счет клиентов номинального держателя), на который были зачислены указанные ценные бумаги, и номере данного счета. Депонент обязан возместить расходы, понесенные Депозитарием.

13.7. В случае отсутствия ценных бумаг на счете (ах) депо Депонента сроком более 1(одного) года с момента проведения последней операции, Депозитарий закрывает счет(а) депо Депонента и прекращает действие договора - по истечении одного месяца со дня отправления Депоненту соответствующего уведомления по последнему известному Депозитарию адресу.

13.8. При прекращении настоящего Договора обязательства по проведению взаиморасчетов сохраняют силу до полного их исполнения Сторонами в соответствии с порядком оплаты услуг и расходов Депозитария. Депонент обязуется оплатить услуги и расходы Депозитария на основании счетов Депозитария, в том числе выставленных после даты прекращения настоящего Договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.2. Все жалобы и запросы Депонента рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Условиями и внутренним регламентом Депозитария.

14.3. Любой спор, разногласие, требование или претензия, возникающие между Сторонами и/или касающиеся настоящего Договора, либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат урегулированию путем переговоров Сторон между собой. В случае невозможности урегулирования споров путем проведения переговоров между Сторонами, спор разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Депозитарий:	**«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)**
ОГРН:	1027739065375
Место нахождения:	115201, г. Москва, Старокаширское шоссе, дом 2, корпус 1, строение 1
Банковские реквизиты:	к/с 30101810100000000402 в ОКЦ № 1 ГУ Банка России по Центральному федеральному округу, БИК 044525402, ИНН 7724096412
Контакты:	(495) 411-00-00

Депонент:	***(Полное наименование/ Ф.И.О.)***
ОГРН/ удостоверяющий документ:	
Место нахождения / Адрес регистрации:	
Контакты:	

ДЕПОЗИТАРИЙ:
Должность

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

ДЕПОНЕНТ:
Должность

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-1.2

ДОГОВОР О МЕЖДЕПОЗИТАРНЫХ ОТНОШЕНИЯХ №_

г. Москва «___» _____ 20__ г.

_____,
(полное наименование организации)

в лице _____,
действующего на основании _____,
имеющее лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № _____ от _____ без ограничения срока действия, именуем__ в дальнейшем «Депозитарий-депонент», с одной стороны, и «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), имеющее лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 045-03170-000100 от 04.12.2000г. без ограничения срока действия, именуемое в дальнейшем «Депозитарий», в лице_____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление Депозитарием Депозитарию-депоненту услуг по учету и переходу прав на бездокументарные ценные бумаги и обездвиженные документарные ценные бумаги, а также по хранению обездвиженных документарных ценных бумаг путем открытия, ведения счета депо номинального держателя и осуществления операций по этому счету депо.

1.2. Депозитарий оказывает услуги Депозитарию-депоненту в отношении ценных бумаг, не принадлежащих Депозитарию-депоненту на праве собственности или ином вещном праве, но права на эти ценные бумаги учитываются и удостоверяются Депозитарием-депонентом для других лиц клиентов (депонентов) (далее по тексту – ценные бумаги Депозитария-депонента). При оказании услуг в рамках настоящего договора Депозитарий ведет учет ценных бумаг Депозитария-депонента без разбивки по конкретным клиентам (депонентам).

1.3. Депозитарий также оказывает Депозитарию-депоненту услуги, содействующие реализации клиентами (депонентами) Депозитария-депонента прав по ценным бумагам, учитываемым на счете депо номинального держателя последнего.

1.4. Депозитарий осуществляет свою деятельность, соблюдая законодательство Российской Федерации, в том числе законодательство о ценных бумагах, об исполнительном производстве, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, финансированию распространения оружия массового уничтожения.

1.5. Депозитарий осуществляет свою деятельность в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, Условиями осуществления депозитарной деятельности в Банк ИПБ (АО) (Клиентским регламентом), далее по тексту – Условия.

1.6. Условия и все приложения к Условиям, в том числе Тарифы комиссионного вознаграждения по операциям депозитарного обслуживания, далее по тексту - Тарифы, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.7. Условия носят открытый характер и доводятся до сведения клиентов путем размещения информации на информационном стенде в помещении Депозитария, на сайте Банка в сети Интернет www.ipb.ru.

1.8. «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество) осуществляет депозитарную деятельность на условиях совмещения с брокерской и дилерской деятельностью в соответствии с выданными лицензиями профессионального участника рынка ценных бумаг.

1.9. Депозитарий-депонент ознакомлен с Условиями, Тарифами, действующими на день подписания настоящего Договора, и выражает свое согласие с ним путем подписания настоящего Договора.

1.10. Заключение Договора о междепозитарных отношениях не влечет за собой переход к Депозитарию права собственности на ценные бумаги, учитываемые на счете депо номинального держателя Депозитария-депонента.

1.11. При заключении настоящего Договора от Депозитария-депонента не требуется немедленного зачисления ценных бумаг на счет депо.

1.12. В настоящем Договоре используются понятия и термины, определения и/или толкование которых содержатся в законодательных и нормативных актах Российской Федерации, регламентирующих осуществление депозитарной деятельности на рынке ценных бумаг.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Депозитария:

2.1.1. Открыть Депозитарию-депоненту счет депо номинального держателя после предоставления Депозитарием-депонентом всех требуемых документов, указанных в Условиях, и вести счет депо с соблюдением требований настоящего Договора, Условий, действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.2. В целях индивидуализации и последующей идентификации присвоить счету депо номинального держателя Депозитария-депонента уникальный номер в соответствии с внутренним регламентом Депозитария. Один счет депо номинального держателя может быть открыт только одному Депозитарию-депоненту.

2.1.3. Обеспечивать и поддерживать обособленный учет ценных бумаг каждого Депонента, обеспечивать сохранность обездвиженных документарных ценных бумаг Депонентов, обеспечивать необходимые условия для сохранности записей по счетам депо Депонентов.

2.1.4. Исполнять операции с ценными бумагами Депозитария-Депонента по поручениям депо Депозитария-Депонента или уполномоченных им лиц, оформленным согласно требованиям Условий, и переданным в Депозитарий с соблюдением порядка и сроков, приведенных в Условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.1.5. Осуществлять записи по счету депо Депозитария-депонента только при наличии документов, являющихся в соответствии с Условиями основанием для совершения таких операций.

2.1.6. Обеспечивать прием ценных бумаг, переводимых на счет депо Депозитария-депонента из других депозитариев или от держателя реестра.

2.1.7. Обеспечивать по поручению депо Депозитария-депонента перевод ценных бумаг на указанные Депозитарием-депонентом счета депо как у себя в Депозитарии, так и в любой другой депозитарий, на лицевой счет в реестре владельцев именных ценных бумаг.

2.1.8. Подтверждать путем выдачи отчетов и выписок со счета Депозитария-депонента любое изменение количества ценных бумаг на данном счете депо.

2.1.9. Передавать Депозитарию-депоненту отчеты, выписки, уведомления со счета депо номинального держателя, а также информацию, полученную от эмитента или его уполномоченного лица, связанную с реализацией прав, закрепленных ценными бумагами. Передача сведений должна быть осуществлена в порядке и сроки, предусмотренные Условиями.

2.1.10. Выполнять функции номинального держателя ценных бумаг Депозитария-депонента по зачисленным ценным бумагам и правам на них в реестре владельцев ценных бумаг или другом депозитарии.

2.1.11. Получать и перечислять Депозитарию-депоненту дивидендные, процентные выплаты по ценным бумагам, денежные средства от погашения ценных бумаг и иные денежные выплаты по ценным бумагам.

2.1.12. Не отвечать ценными бумагами Депозитария-депонента по собственным обязательствам, а также не использовать их в качестве обеспечения исполнения собственных обязательств, обязательств других клиентов (депонентов) и иных третьих лиц.

2.1.13. Информировать Депозитария-депонента о вносимых изменениях в Условия и Приложения к ним, в том числе об изменениях Тарифов, в порядке указанном в п. 13 настоящего Договора.

2.1.14. Обеспечивать конфиденциальность информации о счете депо Депозитария-депонента, включая информацию о совершенных операциях по счету и иные сведения о Депозитарии-депоненте и его клиентах (депонентах), ставшие известными в связи с осуществлением депозитарной деятельности.

2.1.15. Производить сверку состояния счета депо Депозитария-депонента в порядке, определенном Условиями и настоящим Договором.

2.2. Обязанности Депозитария-депонента:

2.2.12. Соблюдать правила депозитарной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, требования настоящего Договора и Условий.

2.2.13. Предоставить в Депозитарий документы, необходимые для открытия счета депо номинального держателя Депозитария-депонента, согласно требованиям Условий.

2.2.14. Инициировать депозитарные и сопутствующие им операции с ценными бумагами с соблюдением требований, порядка и сроков, установленных в Договоре и Условиях Депозитария.

2.2.15. Предоставлять в Депозитарий в течение 5 рабочих дней в письменной форме сведения об изменении данных, внесение которых необходимо в соответствии с Условиями в Анкету-Поручение депонента и предъявить подлинные документы (надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие изменения.

2.2.16. Предоставлять и самостоятельно обновлять сведения о лицах, имеющих право распоряжаться счетом депо номинального держателя или частью ценных бумаг, учитываемых на нем, по доверенности, а также сведения, имеющие существенное значение для исполнения Депозитарием своих обязанностей по настоящему Договору.

2.2.17. При передаче на учет в Депозитарий именных ценных бумаг выполнять действия, необходимые для их перерегистрации на имя Депозитария как номинального держателя.

2.2.18. Предоставлять в Депозитарий распоряжения и поручения по своему счету депо номинального держателя, на котором учитываются ценные бумаги клиентов (депонентов) Депозитария-депонента только при наличии оснований для совершения операций по счету депо.

2.2.19. Не включать в договоры счета депо, заключаемые Депозитарием-депонентом с владельцами ценных бумаг, положений, которые могут привести к невозможности (полной или частичной) надлежащего осуществления Депозитарием-депонентом своих обязательств по настоящему договору.

2.2.20. Не давать в Депозитарий поручений, в результате исполнения которых на счет депо номинального держателя будут зачислены ценные бумаги, принадлежащие Депозитарию-депоненту на праве собственности, ином вещном праве, а также праве залога или доверительного управления.

2.2.21. Использовать счет депо номинального держателя в Депозитарии только для учета принадлежащих клиентам (депонентам) Депозитария-депонента на праве собственности или ином вещном праве ценных бумаг.

2.2.22. Извещать Депозитарий о своих замечаниях по полученным выпискам/отчетам/уведомлениям не позднее следующего рабочего дня после получения.

2.2.23. Оплачивать своевременно и в полном объеме услуги Депозитария согласно Тарифам, на основании выставленных Депозитарием счетов.

2.2.24. Оплачивать расходы, которые несет Депозитарий, действуя по поручениям Депозитария-депонента, по тарифам третьих лиц (фактической стоимости), на основании выставленных Депозитарием счетов.

2.2.25. В случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и Условиями, предоставлять по запросу Депозитария, обоснованному соответствующим требованием лица, у которого Депозитарию открыт счет номинального держателя Депозитария в месте хранения, данные о владельцах ценных бумаг и иных лицах, и принадлежащих им ценных бумагах, права на которые учитываются на счетах депо, открытых у Депозитария-депонента. Депозитарий-депонент не получает вознаграждение от Депозитария за составления указанного списка.

2.2.26. В случае необходимости проведения мероприятий, направленных на реализацию корпоративных действий эмитента в отношении, выпущенных им ценных бумаг, либо прав их владельцев, исполнять инструкции, полученные от эмитента или его уполномоченных лиц, и переданные Депозитарием. Предоставлять по запросу Депозитария, обоснованному соответствующим требованием, документы, необходимые для реализации прав клиентов Депозитария-депонента, закрепленных ценными бумагами.

2.2.27. Депозитарий-депонент на основании выписок/отчетов, полученных из Депозитария обязан сверять остаток ценных бумаг по счету депо в порядке, предусмотренном Условиями и настоящим Договором.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Депозитария:

3.1.1. Принимать на учет те ценные бумаги, которые прошли процедуру приема ценных бумаг на обслуживание в Депозитарии в соответствии с Условиями.

3.1.2. Осуществлять действия с ценными бумагами Депозитария-депонента только в соответствии с его поручениями депо и действующими Условиями.

3.1.3. Не принимать к исполнению и не исполнять поручения депо Депозитария-депонента в случаях нарушения требований к оформлению поручений депо, порядку и сроков подачи, установленных настоящим Договором и Условиями.

3.1.4. Осуществлять в отношении ценных бумаг Депозитария-депонента следующие операции, без поручений депо Депонента на основании служебных поручений и официальных документов, с обязательным уведомлением Депонента:

- операции дробления, консолидации, конвертации, аннулирования (погашения) ценных бумаг и другие операции, осуществляемые по решению уполномоченных органов эмитента и не требующих согласия или распоряжения владельца;
- операции, проводимые по распоряжению уполномоченных государственных или судебных органов;
- корректирующие операции, проводимые по распоряжению уполномоченных лиц Депозитария, в целях восстановления состояния учетных записей в отношении счета депо Депозитария-депонента, нарушенных по вине Депозитария в соответствии с регламентами Депозитария.

3.1.5. Становится депонентом другого депозитария путем открытия у него счета депо номинального держателя для учета данных в совокупности обо всех ценных бумагах всех депонентов Депозитария.

3.1.6. Вносить изменения в Условия и Тарифы в соответствии п.13 настоящего Договора.

3.1.7. Получать на свои счета выплаты по депонированным ценным бумагам с целью их перечисления Депозитарию-депоненту, когда это не противоречит условиям обращения и выпуска ценных бумаг и действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.8. Зачислять ценные бумаги, поступившие на счет номинального держателя Депозитария в месте хранения, при условии отсутствия поручения депо Депозитария-депонента на зачисление ценных бумаг, на счет депо неустановленных лиц в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Депозитарием документа, подтверждающего зачисление ценных бумаг на его счет номинального держателя. Депозитарий вправе возвратить указанные в настоящем пункте ценные бумаги отправителю в случае неполучения поручения депо на зачисление ценных бумаг от Депозитария-депонента в течение 30 рабочих дней с даты зачисления ценных бумаг на счет номинального держателя Депозитария в месте хранения.

3.1.9. Предоставлять сведения о счете Депозитария-депонента только в случаях, предусмотренных настоящим Договором, Условиями и федеральными законами

3.2. Права Депозитария-депонента:

3.2.1. Совершать депозитарные операции, предусмотренные Условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Пользоваться всеми услугами, предоставляемыми Депозитарием в соответствии с Условиями.

3.2.3. Получать предусмотренные Условиями отчеты, документы и другие сведения, необходимые для исполнения обязательств, удостоверенных ценными бумагами.

3.2.4. Осуществлять права по ценным бумагам клиентов Депозитария-Депонента.

3.2.5. Обращаться в Депозитарий за оказанием сопутствующих депозитарных услуг.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФОРМЫ ХРАНЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ

4.1. Открытым способом учитываются все бездокументарные и документарные эмиссионные ценные бумаги за исключением ценных бумаг, находящихся на хранении в Хранилище Депозитария.

4.2. Форма хранения ценных бумаг каждого конкретного выпуска определяется Депозитарием при поступлении данного выпуска на обслуживание в Депозитарий, на основании параметров выпуска в соответствии с Условиями.

5. ПОРУЧЕНИЯ ДЕПО

5.1. Основанием для совершения депозитарной операции является поручение депо, оформленное согласно требованиям Условий, и переданное в Депозитарий с соблюдением порядка и сроков, приведенных в Условиях.

5.2. Поручение депо должно сопровождаться документами, перечисленными в Условиях.

5.3. Датой приема поручения в Депозитарий считается дата получения оригинала поручения в бумажном виде или поручения в электронном виде, которое должно быть подписано электронной подписью и передано Депозитарию посредством электронной связи.

5.4. Исполнение поручений депо Депозитария-депонента, осуществляется с соблюдением порядка и сроков, приведенных в Условиях.

6. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ ДЕПО

6.1. Сроки приема и исполнения поручений депо указаны в Условиях.

7. ОТЧЕТЫ ПО СЧЕТУ ДЕПО

7.1. Депозитарий выдает Депозитарию-депоненту отчетные документы в форме выписок, отчетов, уведомлений и ответов на запросы, в случаях, в порядке и сроки, предусмотренные Условиями.

7.2. Отчет о выполнении Депозитарной операции завершает депозитарную операцию и передается инициатору операции и лицам, указанным в регламенте исполнения операции в качестве получателей отчета.

7.3. Переданный Депозитарию-депоненту отчет о совершении депозитарной операции является официальным документом, на основании которого Депозитарий-депонент имеет право совершать соответствующие проводки в своих учетных системах.

7.4. Способ передачи отчетных документов Депозитарием Депозитарию-депоненту приводится в Анкете-Поручении депонента

8. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СВЕРКИ ДАННЫХ

8.1. Депозитарий-депонент при получении очередного отчета /выписки /уведомления Депозитария по своему счету депо осуществляет текущую сверку данных с собственным учетом.

8.2. В случае обнаружения расхождений при сверке между данными учета Депозитария-депонента и отчетом Депозитария:

- Депозитарий-депонент запрашивает, а Депозитарий высылает в течение одного рабочего дня с момента получения запроса внеочередной отчет обо всех проводках по соответствующему счету депо (разделу счета депо) за указанный Депонентом период;
- Депозитарий-депонент направляет в Депозитарий в течение одного рабочего дня с момента обнаружения расхождения, имеющиеся у него сведения о поданных Депозитарию распоряжениях с момента последней проведенной сверки;
- в случае установления факта ошибочного исполнения депозитарных операций Депозитарий принимает меры для исправления сложившегося положения, для чего в учетной системе Депозитария вносятся исправительные проводки;
- Депозитарий и Депозитарий-депонент вправе потребовать друг у друга любые первичные документы (или их копии, заверенные соответствующим образом), подтверждающие факт предоставления распоряжений по счету, получения этих распоряжений Депозитарием, копии отчетов об исполнении операции, высланных Депозитарием Депозитарию-депоненту, а также другие документы, необходимые им для выяснения причины и устранения обнаруженных расхождений.

8.3. После проведения сверки между Депозитарием и Депозитарием-депонентом, устранения расхождений, если таковые имели место, Депозитарий составляет акт о причинах расхождения и их устранении.

8.4. При отсутствии заявлений о расхождениях в учете отчет Депозитария считается подтвержденным Депозитарием-депонентом.

8.5. Внеочередная сверка может быть проведена по инициативе Депозитария-депонента или Депозитария в случае обнаружения ими неполноты или противоречивости учетных данных.

8.6. В целях сверки данных Депозитария с Депозитариями-депонентами на последний рабочий день каждого месяца Депозитарий в первый рабочий день следующего месяца направляет Депозитарию-депоненту выписку/отчет по счету депо номинального держателя по состоянию на конец предыдущего операционного дня, способами, указанными в Анкете-Поручении депонента. Депозитарий-депонент обязан предварительно сделать постоянно действующий запрос о предоставлении выписки.

9. СОДЕЙСТВИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ

9.1. Депозитарий передает Депозитарию-депоненту информацию, полученную от эмитента либо его уполномоченного лица, касающуюся собраний акционеров, выплаты дивидендов и в отношении других корпоративных действий, способом, указанным в Анкете-Поручении депонента. Депозитарий передает эмитенту либо его уполномоченному лицу информацию, полученную от Депозитария-депонента.

9.2. Депозитарий обязан по требованию лица, у которого ему открыт счет номинального держателя Депозитария в месте хранения, совершить все необходимые действия по составлению списка владельцев ценных бумаг и лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, предусмотренные федеральными законами для номинального держателя ценных бумаг.

9.3. Получение информации о лицах, осуществляющих права по ценным бумагам, учет которых ведется у Депозитария-депонента, осуществляется Депозитарием путем письменного мотивированного запроса в соответствии с требованиями Условий и действующего законодательства.

9.4. В таком же порядке Депозитарий-депонент обязан предоставлять Депозитарию информацию о лицах, осуществляющих права по ценным бумагам, учет которых ведется у его клиентов (депозитариев-депонентов).

9.5. Сведения, предоставляемые Депозитарием-депонентом, должны соответствовать данным учетных регистров Депозитария-депонента на дату, установленную в качестве даты составления соответствующих списков.

9.6. Депозитарий не отвечает за правильность и достоверность информации, полученной от Депозитария-депонента, а также от эмитента или его уполномоченного лица, но отвечает за правильность ее передачи третьим лицам.

9.7. В случае если Депозитарий, как номинальный держатель, получает на свой денежный счет выплаты по ценным бумагам, то Депозитарий осуществляет расчет причитающихся Депонентам сумм и перечисляет их Депонентам в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в Анкете-Поручении депонента. Анкета-Поручение депонента является основной платежной инструкцией. Депозитарий исполняет функции налогового агента в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.8. Депозитарий обеспечивает участие клиентов Депозитария-депонента в общем собрании владельцев ценных бумаг, включая осуществление права голоса на общем собрании, исключительно в отношении ценных бумаг, учитываемых на счете депо Депонента, и при условии обеспечения эмитентом (лицом, обязанным по ценным бумагам) возможности участия в общем собрании владельцев ценных бумаг путем направления электронного документа (электронных документов), содержащего волеизъявление лица, осуществляющего права по ценным бумагам, подписанного электронной подписью.

9.9. Информационный обмен, формирование списков лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, порядок передачи выплат Депозитарию-депоненту по ценным бумагам, исполнение корпоративных действий осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Условиями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ДЕПОЗИТАРИЯ

10.1. Депозитарные услуги оплачиваются Депозитарием-депонентом в размерах, установленных Тарифами, действующими на день оказания услуги.

10.2. Тарифы Депозитария могут включаться в общий сборник тарифов Банка по операциям физических и юридических лиц.

10.3. Депозитарий вправе в одностороннем порядке изменить Тарифы, в соответствии п.13 настоящего Договора.

10.4. Оплата Депозитарием-депонентом услуг Депозитария осуществляется по факту оказания услуг путем оплаты счета, выставленного Депозитарием.

10.5. Счет на оплату услуг выставляется Депозитарием не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за расчетным периодом. Расчетный период за исполненные операции составляет один месяц.

10.6. Представитель Депозитария-депонента обязан после 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за расчетным периодом, получить счет по месту обслуживания в Банке.

10.7. Для ускорения выполнения своих обязательств Депозитарий-депонент имеет право получать счет с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте с последующим получением оригинала в офисе Банке.

10.8. Денежные средства в оплату счетов, выставленных Депозитарием, могут поступать в наличной и безналичной форме с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

10.9. Депозитарий-депонент обязан оплатить выставленный счет не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за расчетным периодом. Датой оплаты считается поступление денежных средств на счет Депозитария.

10.10. Депозитарий оставляет за собой право взимать дополнительное вознаграждение за услуги, не предусмотренные в Тарифах, и за сопутствующие услуги, предоставляемые Депозитарию-депоненту. При этом размер и порядок оплаты услуг регламентируется отдельным соглашением с Депозитарием-депонентом.

10.11. Расходы по исполнению поручения Депозитария-депонента, связанные с перерегистрацией ценных бумаг, с получением на счет Банка выплат по ценным бумагам Депозитария-депонента и другие расходы Депозитария по исполнению поручений Депозитария-депонента, оплачиваются по тарифам третьих лиц (по фактической стоимости), далее по тексту - сумма возмещения.

10.12. При изменении Тарифов, с которыми Депозитарий-депонент согласился, оказание какой-либо услуги, не завершенной к моменту вступления в силу таких изменений, оплата производится в соответствии с Тарифами, действующими на момент завершения оказания данной услуги.

10.13. При наличии в Банке банковских счетов Депозитария-депонента, Депозитарий-депонент может предоставить Депозитарию заранее данный акцепт по списанию сумм вознаграждения и сумм возмещения за оказанные депозитарные услуги согласно Тарифам Депозитария по дополнительному письменному Согласию.

10.14. Депозитарий вправе выставлять счет по отдельным операциям, не дожидаясь окончания расчетного периода. Например, когда поступает поручение депо, исполнение которого приведет к нулевому остатку на счете депо Депозитария-депонента, когда расходы Депозитария на оплату услуг третьих лиц для исполнения поручения депо Депозитария-депонента превышают установленный внутренний лимит.

10.15. В случае просрочки оплаты Депозитарием-депонентом услуг Депозитария более чем на 60 (Шестьдесят) дней Депозитарий имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в соответствии с порядком прекращения Договора.

10.16. Споры и разногласия по вопросам оплаты разрешаются в соответствии с положениями Договора, Условиями и законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ ДЕПОЗИТАРИЕМ

11.1. Депозитарий обязан обеспечить конфиденциальность информации о счете депо Депозитария-депонента, включая информацию о производимых операциях по счету и иные сведения о Депозитарии-депоненте, ставшие известными Депозитарию в связи с осуществлением им депозитарной деятельности.

11.2. Информация о счете депо Депонента может быть представлена:

- Депозитарию-депоненту и/или его представителям;

- Банку России, с целью осуществления им контрольных функций;
- могут быть также предоставлены судам и арбитражным судам (судьям), а при наличии согласия руководителя следственного органа - органам предварительного следствия по делам, находящимся в их производстве, а также органам внутренних дел при осуществлении ими функций по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений в сфере экономики;
- иным государственным органам или должностным лицам, уполномоченным на это действующим законодательством и запрашивающим эти сведения в рамках своей компетенции.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Стороны несут ответственность за достоверность документов и информации, представленных друг другу, а также за соблюдение сроков их представления, в соответствии с Условиями и настоящим Договором.

12.3. Депозитарий несет ответственность за сохранность депонированных у него сертификатов ценных бумаг, полноту, правильность и своевременность записей в учетных регистрах.

12.4. Депозитарий несет ответственность за действия другого депозитария, с которым установлены междепозитарные отношения, как за собственные действия. Исключая случаи, когда заключение договора с другим депозитарием было осуществлено на основании прямого письменного указания Депозитария-депонента и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.5. Депозитарий не несет ответственности в следующих случаях:

- при невыполнении Депозитарием принятых на себя обязательств, если невыполнение было вызвано действиями (бездействием) Депозитария-депонента, либо непредставлением (несвоевременным представлением) последним сведений и/или документов, предусмотренных Условиями;
- при неисполнении эмитентом своих обязательств по ценным бумагам данного эмитента;
- при возникновении убытков у Депозитария-депонента, в результате использования неточной и неполной информации, переданной эмитентом для владельцев ценных бумаг;
- при возникновении ущерба у Депозитария-депонента, если Депозитарий совершал операцию с ценными бумагами, депонированными на счете депо Депозитария-депонента, по поручению Депозитария-депонента в соответствии с порядком и в сроки, установленные Условиями;
- при возникновении убытков у Депозитария-депонента, в результате действий его представителя;
- при возникновении убытков у Депозитария-депонента, при наличии в его действиях умысла или грубой неосторожности.

12.6. Депозитарий-депонент несет ответственность за полную и своевременную оплату услуг, предоставляемых Депозитарием, расходов, которые несет Депозитарий, действуя по поручениям Депозитария-депонента, по тарифам третьих лиц (по фактической стоимости).

12.7. Депозитарий не несет ответственности по обязательствам Депозитария-депонента перед третьими лицами.

12.8. Стороны не несут ответственности неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся следующие события:

- забастовки и военные действия, наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия;
- действия и решения федеральных, государственных или муниципальных органов, в том числе судебных, правоохранительных и налоговых органов, а также судебных приставов;
- преступные действия третьих лиц;
- любые другие обстоятельства, находящиеся за пределами разумного контроля Банка и влекущие за собой невозможность исполнения настоящего Договора.

Сторона, которая в силу названных обстоятельств была лишена возможности исполнить свои обязательства по Договору, обязана в разумно короткий срок уведомить об этом другую Сторону.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

13.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон при условии отсутствия противоречий с Условиями. Любые изменения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

13.2. Депозитарий вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Условия и Приложения к Условиям.

13.3. Депозитарий уведомляет Депонентов об изменениях Условий не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до момента введения их в действие путем размещения новой редакции Условий на информационном стенде в помещении Депозитария и на сайте Банка в сети Интернет www.ipb.ru.

13.4. Депозитарий вправе направлять Депоненту информационные сообщения с использованием факсимильной связи, почтовых средств связи, электронной почты.

13.5. Если в результате внесения изменений в Условия отдельные пункты Договора вступают в противоречие с Условиями, то Договор действует в части, не противоречащей Условиям.

13.6. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Договора вступают в противоречие с положениями законодательства, Договор действует в части, не противоречащей законодательству, до момента внесения изменений в Условия.

13.7. В случае несогласия Депозитария-депонента с новой редакцией Условий (Тарифов), он вправе в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вступления в силу новой редакции Условий (Тарифов) расторгнуть Договор.

13.8. В случае расторжения Договора по причине несогласия с Условиями (Тарифами), до момента расторжения для данного Депозитария-депонента будет действовать старая редакция Условий (Тарифов). Если с момента вступления в силу новой редакции Условий (Тарифов) Депозитарий-депонент подал в Депозитарий хотя бы одно поручение депо, не связанное с завершением исполнения поручений, поданных ранее, и/или снятием с хранения/учета ценных бумаг в соответствии с порядком прекращения действия Договора это правило не применяется.

14. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Договор вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

14.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

7) по взаимному соглашению Сторон – с момента, определенного в таком соглашении;
8) в случаях, если принятие нормативных актов приведет к тому, что положение любой из Сторон, влияющее на осуществление прав или исполнение обязанностей по настоящему Договору, ухудшится по сравнению с тем, в каком положении находилась данная Сторона до принятия данных нормативных актов;
9) в случае несогласия Депозитария-депонента с новой редакцией Условий (Тарифов);
10) в случае просрочки оплаты Депозитарием-депонентом услуг Депозитария более чем на 2 месяца;
11) в случае аннулирования лицензии Депозитария или Депозитария-депонента на осуществление депозитарной деятельности;
12) иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, – с момента, установленного законодательством РФ.

14.3. Депозитарий-депонент вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

14.4. В срок до предполагаемой даты прекращения Договора, а в случаях, предусмотренных подпунктами 5 и 6 п. 13.2. Договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения Договора, Стороны должны предпринять все необходимые и достаточные действия для возвращения Депозитарием ценных бумаг Депоненту. Депозитарий-депонент обязан представить в Депозитарий поручения для перевода (передачи) ценных бумаг на лицевые счета

Депозитария-депонента или его клиентов в реестрах владельцев именных ценных бумаг, либо на счет депо Депозитария-депонента или его клиентов в другом депозитарии, а Депозитарий обязан осуществить соответствующий перевод ценных бумаг.

14.5. Договор считается расторгнутым после списания по поручению Депозитария-депонента всех ценных бумаг с его счета депо, осуществления взаиморасчетов и закрытия счета депо Депозитария-депонента.

14.6. В случае отсутствия ценных бумаг на счете (ах) депо Депозитария-депонента сроком более 1(одного) года с момента проведения последней операции, Депозитарий закрывает счет(а) депо Депозитария-депонента и прекращает действие договора - по истечении одного месяца со дня отправления Депозитарию-депоненту соответствующего уведомления по последнему известному Депозитарию адресу.

14.7. При прекращении настоящего Договора обязательства по проведению взаиморасчетов сохраняют силу до полного их исполнения Сторонами в соответствии с порядком оплаты услуг и расходов Депозитария. Депозитарий-депонент обязуется оплатить услуги и расходы Депозитария на основании счетов Депозитария, в том числе выставленных после даты прекращения настоящего Договора.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15.2. Все жалобы и запросы Депозитария-депонента рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Условиями и внутренним регламентом Депозитария.

15.3. Любой спор, разногласие, требование или претензия, возникающие между Сторонами и/или касающиеся настоящего Договора, либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат урегулированию путем переговоров Сторон между собой. В случае невозможности урегулирования споров путем проведения переговоров между Сторонами, спор разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Депозитарий:	**«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)**
ОГРН:	1027739065375
Место нахождения:	115201, г. Москва, Старокаширское шоссе, дом 2, корпус 1, строение 1
Банковские реквизиты:	к/с 30101810100000000402 в ОКЦ № 1 ГУ Банка России по Центральному федеральному округу, БИК 044525402, ИНН 7724096412
Контакты:	(495) 411-00-00

Депозитарий-депонент:	***(Полное наименование)***
ОГРН:	
Место нахождения:	
Контакты:	

ДЕПОЗИТАРИЙ:
Должность

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

ДЕПОЗИТАРИЙ-ДЕПОНЕНТ:

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-1.3

Тарифы комиссионного вознаграждения по операциям депозитарного обслуживания физических и юридических лиц

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Тарифы устанавливают стоимость комиссионного вознаграждения «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), далее по тексту – Банк, за услуги по хранению ценных бумаг и/или учету, далее по тексту – хранение и учет ценных бумаг, и переходу прав собственности на ценные бумаги, а также за сопутствующие услуги, в рамках заключенных договоров между клиентами (депонентами) и Депозитарием Банка.

1.2. Порядок оплаты счетов, а также порядок внесения изменений в настоящие Тарифы регулируются действующими Договорами и Условиями осуществления депозитарной деятельности в Банк ИПБ (АО) (Клиентским регламентом), являющимся неотъемлемой частью Договоров.

1.3. Оплата услуг Депозитария осуществляется либо по факту оказания услуг, либо путем внесения авансовых платежей.

1.4. Стоимость услуг определяется ежемесячно по каждому счету депо.

1.5. Настоящие Тарифы не включают суммы фактических расходов, понесенных Депозитарием (услуги держателей реестров, депозитариев мест хранения и пр.) возникающих при исполнении поручений Депонентов и подлежат возмещению по тарифам третьих лиц, если иное не указано в Тарифах. Расходы, фактически понесенные Депозитарием, оплачиваются Депонентом дополнительно на основании выставленных Депозитарием счетов.

1.6. Расходы, возникающие при исполнении поручений Депонентов, взимаемые Небанковской кредитной организацией акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий», далее по тексту – НРД, возмещаются в случае, если сумма расходов составляет более 150 рублей. Комиссия за хранение и учет ценных бумаг, взимаемая НРД, не превышающая комиссию, рассчитанную Депозитарием, не возмещается.

1.7. Депозитарий доначисляет в расчете следующего месяца депозитарную комиссию за неучтенные в расчете услуги текущего месяца по фактическим затратам плюс 25 процентов от суммы расходов. Под неучтенными в расчете услугами текущего месяца понимаются услуги:

- услуги, не предусмотренные данными Тарифами;
- комиссия за хранение и учет не указанных в Тарифах видов ценных бумаг;
- комиссия за хранение и учет в НРД, превышающая комиссию, рассчитанную Депозитарием;
- хранение и учет ценных бумаг в иных депозитариях мест хранения кроме НРД.

Депозитарий взимает комиссию за неучтенные в расчете услуги с периодичностью взимания платы депозитария места хранения путем включения рассчитанной комиссии в счет за текущий расчетный месяц.

1.8. Если стоимость услуг за расчетный период, оказывается меньше установленной минимальной платы за услуги Депозитария, то взимается ежемесячная минимальная плата за хранение и учет ценных бумаг.

1.9. В случае наличия нулевых остатков ценных бумаг на счете депо на конец каждого операционного дня расчетного периода, и при отсутствии за расчетный период операций изменяющих остаток ценных бумаг на счете депо, минимальная плата за услуги Депозитария не взимается.

1.10. Тарифы составлены в рублях Российской Федерации. Стоимость услуг Депозитария НДС не облагается на основании подпункта 12.2 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Стоимость услуг за хранение и/или учет прав на ценные бумаги.

2.1. Плата за хранение и/или учет прав на ценные бумаги, включает в себя услуги по открытию и ведению счетов депо, обновлению реквизитов счета депо, анкеты Депонента и другие административные операции по счету депо, а также прием ценных бумаг на обслуживание.

2.2. Плата за хранение и учет акций, выпущенных Банком, не взимается и включена в стоимость операций с ценными бумагами. Депозитарная комиссия за хранение и учет в депозитарии места хранения облигаций, выпущенных Банком после 2019 года, начисляется в расчете следующего месяца по тарифу равному фактическим затратам Банка.

2.3. Плата за хранение и учет ценных бумаг с местом хранения у держателей реестров, открытых ранее 2018 года, для действующих клиентов взимается в размере минимальной платы.

	Вид услуги	Стоимость услуги
2.4.	Минимальная плата за хранение и учет ценных бумаг на счете депо владельца ценных бумаг физического лица.	300 руб.
2.5.	Минимальная плата за хранение и учет ценных бумаг на счете депо владельца ценных бумаг юридического лица.	500 руб.
2.6.	Минимальная плата за хранение и учет ценных бумаг на счете депо номинального держателя, доверительного управляющего, держателя ценных бумаг.	3000 руб.
2.7.	Хранение и учет ценных бумаг, кроме российских облигаций, не включенных в список ценных бумаг, допущенных к торгам на Московской бирже, с местом хранения в НРД.	350 руб. за выпуск на каждом счете депо Депонента
2.8.	Хранение и учет ценных бумаг, кроме российских облигаций, с местом хранения в НРД, за исключением ценных бумаг, указанных в п. 2.7 Тарифов.	0,023% от стоимости ценных бумаг
2.9.	Хранение и учет государственных, муниципальных и корпоративных облигаций, выпущенных на территории Российской Федерации, с местом хранения в НРД.	0,035% от стоимости ценных бумаг
2.10.	Хранение и учет ценных бумаг, выпущенных нерезидентами Российской Федерации, учитываемых в международных депозитариях, с местом хранения в НРД.**	0,03% от стоимости ценных бумаг
2.11.	Хранение и учет ценных бумаг с местом хранения у держателей реестров. * - не более 5000 руб. за хранение всех выпусков именных ценных бумаг одного эмитента.	900 руб. за выпуск *

** к рассчитанной плате за услуги по хранению и учету ценных бумаг – для ценных бумаг, учитываемых в международных депозитариях, применяются поправочные коэффициенты согласно действующим тарифам НРД - депозитария места хранения.

2.12. Расчет ежемесячной платы за услуги по хранению и учету ценных бумаг.

2.12.1. Ежемесячная плата за услуги по хранению и учету ценных бумаг рассчитывается по формуле:

(Стоимость остатка по группе ценных бумаг* на количество дней в расчетном периоде / 360 * Ставка тарифа в процентах).

2.12.2. Стоимость остатка ценных бумаг рассчитывается исходя из средневзвешенного остатка ценных бумаг на конец месяца. Стоимость средневзвешенного остатка ценных бумаг равна сумме средневзвешенных стоимостей остатков всех выпусков ценных бумаг данной группы, учитываемых на счете депо Депонента в расчетном месяце, по календарным дням месяца.

2.12.3. Стоимость остатка по каждому выпуску ценных бумаг за календарный день определяется как произведение остатка в штуках на конец дня на рыночную стоимость ценных бумаг, кроме облигаций.

2.12.4. Для целей настоящих Тарифов Депозитарий использует информационную базу о рыночных стоимостях ценных бумаг секции фондового рынка Московской биржи. При отсутствии рыночной цены торгового дня определенного выпуска или в случае отсутствия возможности получения информации о рыночной стоимости Депозитарий использует в расчете номинальную стоимость выпуска, в случае нулевого номинала или отсутствия номинала – 1 рубль за ценную бумагу.

2.12.5. Стоимость остатка ценных бумаг в иностранной валюте пересчитывается в рубли Российской Федерации по курсу, установленному Банком России, на дату расчетов.

2.12.6. Пример расчета ежемесячной платы за услуги по хранению и учету ценных бумаг:

у клиента находятся на хранении в Депозитарии корпоративные облигации, стоимость остатка которых составляет 3 000 000,00 рублей. Для расчета платы за хранение будет применяться пункт 2.9. Тарифов. Плата за хранение в месяце, состоящем из 31 дня, составит (используем формулу, приведенную в пункте 2.12.1Тарифов)

(3 000 000 × 31)/360×(0,035/100) = 90,42 руб.

3. Стоимость депозитарных услуг за исполнение инвентарных операций.

3.1. Стоимость депозитарных услуг за исполнение инвентарных операций взимается за каждый выпуск ценных бумаг.

3.2. Расходы, взимаемые НРД, связанные с осуществлением расчетов по сделкам, которые заключены Банком в рамках Соглашений о брокерском обслуживании, по результатам биржевых торгов не возмещаются.

3.3. Стоимость депозитарных услуг за исполнение инвентарных операций по переводу ценных бумаг по счетам/ разделам счетов депо Депозитария, сопровождающихся движением в местах хранения, включает Тариф за каждую услугу.

	Вид услуги	Стоимость услуги
3.4.	Зачисление или списание (прием/поставка) ценных бумаг.	500 руб. за выпуск
3.5.	Зачисление / списание ценных бумаг по торговому счету депо в результате сделок, заключенных на Московской бирже в рамках Соглашений на брокерское обслуживание.	80 руб. за выпуск / операционный день
3.6.	Перевод ценных бумаг между разделами счета депо/ счетами депо одного Депонента.	200 руб. за выпуск
3.7.	Перевод ценных бумаг между счетами депо Депонентов, открытыми в Депозитарии. Плата взимается с каждого участника перевода.	300 руб. за выпуск
3.8.	Перемещение ценных бумаг (изменение места хранения) по поручению Депонента.	500 руб. за выпуск
3.9.	Перемещение ценных бумаг (перевод по счетам депо в другом депозитарии) по поручению Депонента.	200 руб. за выпуск
3.10.	Отмена поручения по инициативе клиента (до момента исполнения поручения).	по тарифу отменяемой операции

4. **Фиксация ограничений и обременение ценных бумаг по поручению Депонента**.

4.1. Фиксация ограничений и обременение ценных бумаг взимается за каждый выпуск ценных бумаг.

	Вид услуги	Стоимость услуги
4.2.	Ограничение распоряжения ценными бумагами, в том числе обременение залогом, по поручению Депонента.	1200 руб. за выпуск
4.3.	Снятие ограничения распоряжения ценными бумагами, в том числе снятие обременения залогом, по поручению Депонента.	комиссия не взимается
4.4.	Изменение условий ограничений (залога).	600 руб. за выпуск

5. Стоимость депозитарных услуг по исполнению информационных операций.

5.1. Выписки, отчеты, уведомления по ценным бумагам, выпущенным Банком, предоставляются без взимания комиссии.

5.2. Стоимость информационных операций по закрытым счетам депо определяется в соответствии с настоящим пунктом Тарифов, услуги оказываются после оплаты выставленного Депозитарием счета.

	Вид услуги	Стоимость услуги
5.3.	Выдача отчета, выписки, уведомления после совершения депозитарной операции.	комиссия не взимается

5.4.	Выдача отчета, выписки, уведомления, дубликата документа, по поручению Депонента.	100 руб. за документ
5.5.	Выдача отчета, выписки, уведомления по поручению Депонента третьему лицу.	250 руб. за документ
5.6.	Предоставление Депонентам информации о величине единовременно перечисленного дохода по ценным бумагам, удержанных налоговых и комиссионных сумм после осуществления выплаты.	комиссия не взимается
5.7.	Выдача отчета, выписки, уведомления, дубликата документа, по поручению Депонента за определенный период сроком давности более одного года.	250 руб. за документ

6. Стоимость услуг, связанных с осуществлением прав по ценным бумагам.

6.1. Стоимость услуг, связанных с осуществлением прав по ценным бумагам, при подаче формализованных инструкций в электронном виде, взимается за каждый выпуск ценных бумаг.

6.2. Расходы, взимаемые НРД, связанные с осуществлением прав по ценным бумагам, не возмещаются.

	Вид услуги	Стоимость услуги
6.3.	Участие / Отмена участия в собрании владельцев ценных бумаг путем подачи формализованной инструкции. Плата взимается за передачу информации о волеизъявлении лица, осуществляющего права по ценным бумагам, содержащейся в поручении, направленном в электронном формате.	450 руб. за выпуск
6.4.	Участие / Отмена участия в корпоративных действиях, требующих волеизъявления Депонента, путем подачи формализованной инструкции в электронном формате. Стоимость услуг включает проведение необходимых депозитарных операций (фиксация ограничения распоряжения ценными бумагами, фиксация снятия ограничения распоряжения ценными бумагами, снятие ценных бумаг с учета и/или хранения, прием ценных бумаг на учет /или хранение и т.д.)	1100 руб. за выпуск
6.5.	Перевод ценных бумаг на / с раздела «Блокировано для корпоративных действий» без подачи Депозитарием формализованной инструкции.	200 руб. за выпуск
6.6.	Конвертация, дробление, консолидация, аннулирование, погашение ценных бумаг, объединение дополнительных выпусков и аннулирование индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков.	комиссия не взимается

7. Дополнительные услуги.

	Вид услуги	Стоимость услуги
7.1.	Подача анкет и иных документов, связанных с налоговым сопровождением при проведении выплат по ценным бумагам депонента, в депозитарий места хранения или держателю реестра.	500 руб. за документ
7.2.	Подача поручений / передаточных распоряжений в бумажном виде в депозитарий места хранения или держателю реестра при исполнении поручения Депонента.	500 руб. за документ

7.3.	Получение и перечисление доходов по ценным бумагам и иных причитающихся Депоненту выплат.	комиссия не взимается
7.4.	Открытие лицевого счета номинального держателя в реестре владельцев именных ценных бумаг или счета депо номинального держателя в другом депозитарии по поручению Депонента.	6000 руб.
7.5.	Открытие дополнительного персонального раздела Депонента на счете депо номинального держателя Банка в депозитарии места хранения.	500 руб.
7.6.	Содействие в приеме на обслуживание выпусков ценных бумаг в НРД по поручению Депонента, для последующего перевода ценных бумаг Депонента в номинальное держание.	комиссия не взимается

Приложение к Условиям К-2.1.1

**Перечень документов,
представляемых в Банк ИПБ (АО) физическим лицом
для заключения Договора с Депозитарием Банка**

№	Наименование документа, форма документа
Открытие счета депо физическому лицу	
1.	АНКЕТА-Поручение депонента (физического лица). Приложение к Условиям К-2.2.
2.	Депозитарный договор, 2 экз. (оригиналы).
3.	Документ, удостоверяющий личность физического лица.
4.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии).
5.	Документ, подтверждающий наличие у лица полномочий представителя Клиента (в случае, когда уполномоченный представитель клиента открывает Счет депо или имеет право распоряжения средствами на Счете депо).
6.	АНКЕТА-Поручение представителя Депонента. Приложение к Условиям К-2.2.1.
7.	Документ, удостоверяющий личность Уполномоченного представителя Клиента.
8.	Для открытия Счета депо физическому лицу – нерезиденту РФ дополнительно клиент представляет следующие документы: - миграционная карта (для иностранных граждан и лиц без гражданства); - документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство/ разрешение на временное проживание/ виза/ иные документы).

При оформлении документов, предоставляемых в Депозитарий, такие как анкеты, поручения, распоряжения, договоры, клиент - физическое лицо должен расписаться в документе в присутствии уполномоченного сотрудника Банка или засвидетельствовать на документе подлинность своей подписи нотариально.

При предоставлении оригинала документа уполномоченный сотрудник Банка удостоверяет копию предъявленного оригинала документа.

Документы, предоставляемые клиентом для открытия счета депо, составленные на иностранном языке, должны быть легализованы и сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке, действующим законодательством Российской Федерации.

Депонент подтверждает свое налоговое резидентство при заключении Договора и обязуется подтверждать налоговый статус путем предоставления Анкеты физического лица (Приложение К-2.2);

Банк имеет право запрашивать у Клиента иные документы с целью соблюдения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, финансированию распространения оружия массового поражения.

Банк имеет право запрашивать у Клиента дополнительную информацию в отношении их самих, выгодоприобретателей и (или) лиц, прямо или косвенно их контролирующих, с целью выполнения требований Главы 20.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение к Условиям К-2.1.2

**Перечень документов,
представляемых в Банк ИПБ (АО) юридическим лицом – резидентом РФ
для заключения Договора с Депозитарием Банка**

№	Наименование документа, форма документа
Открытие счета депо юридическому лицу - резиденту РФ	
1.	АНКЕТА-Поручение депонента (юридического лица), подписанное руководителем юридического лица либо представителем юридического лица, действующим на основании доверенности на открытие/открытие и распоряжение счетом депо и скрепленное печатью организации. Приложение к Условиям К-2.3.
2.	Депозитарный договор, 2 экз. (оригиналы).
3.	Учредительные документы, на основании которых в момент обращения в Банк действует юридическое лицо - устав, текст изменений к уставу (при наличии). Представляются в виде копий с оригинальными отметками регистрирующего органа, либо в виде нотариально удостоверенных копий с оригиналов (копий) документов с оригинальными отметками регистрирующего органа, либо копий, заверенных сотрудником Банка на основании предъявленного оригинала документа При наличии изменений в устав в Банк также представляются копии Свидетельства о регистрации изменений – для изменений, зарегистрированных до 01.07.2002, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр – для изменений, зарегистрированных после 01.07.2002, листа записи в ЕГРЮЛ – для изменений, зарегистрированных после 03.07.2013 г., удостоверенные органом, осуществившим регистрацию, либо нотариально, либо сотрудником Банка на основании предъявленного оригинала документа.
4.	Карточка с образцами подписей и оттиска печати, удостоверенная нотариально либо уполномоченным сотрудником Банка, по месту открытия банковского счета.
5.	Документы, удостоверяющие личность лиц, указанных в Карточке с образцами подписей и оттиска печати: 5.1. В случае если Карточка оформляется уполномоченным сотрудником Банка, лица, указанные в Карточке, предъявляют подлинники документов; 5.2. В случае представления нотариально удостоверенной Карточки представляются нотариально удостоверенные копии документов либо применяется порядок, указанный в п.5.1. Перечня.
6.	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (оригиналы либо нотариально удостоверенные копии, либо копии, удостоверенные руководителем и печатью организации с предъявлением оригиналов документов для обозрения, либо копии, удостоверенные сотрудником Банка на основании предъявленного оригинала документа).
7.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (в любой из указанных ниже форм): • на бумажном носителе (представляется Клиентом) – оригинал либо нотариально удостоверенная копия, либо копия, удостоверенная сотрудником Банка на основании предъявленного оригинала документа. Выписка на бумажном носителе должна быть выдана не ранее 30 календарных дней до даты представления полного комплекта документов в Банк. Допускается представление выписки со сроком выдачи ранее 30 календарных дней по даты представления полного комплекта документов в Банк, но не ранее 1 года. В таком случае Клиент проставляет на выписке надпись (в свободной форме), подтверждающую актуальность сведений, указанных в выписке на дату представления ее в Банк. • в электронной форме (запрашивается сотрудником Банка) – распечатка электронного документа, актуального по состоянию на день представления в Банк полного комплекта документов, полученного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

	В случае отсутствия возможности получения выписки из ЕГРЮЛ в электронной форме на официальном сайте ФНС России в сети Интернет, Банк запрашивает у Клиента выписку из ЕГРЮЛ на бумажном носителе.
8.	Копии лицензий на право осуществления соответствующей деятельности на рынке ценных бумаг – в случаях заключения Междепозитарного договора, Депозитарного договора с Доверительным управляющим (удостоверенные нотариально либо сотрудником Банка на основании предъявленного оригинала документа).
9.	Копия Информационного письма территориального органа Федеральной службы государственной статистики с кодами статистики (при наличии), удостоверенная руководителем и печатью организации либо сотрудником Банка на основании предъявленного оригинала документа
10.	Документ, подтверждающий наличие у лица полномочий представителя Клиента (в случае, когда представитель открывает Счет депо или имеет право распоряжения средствами на Счете депо). АНКЕТА-Поручение представителя Депонента, Приложение к Условиям К-2.2.1. Документ, удостоверяющий личность Уполномоченного представителя Клиента.
11.	11.1 Опросный лист – по форме, установленной Банком. 11.2 Сведения о бенефициарном владельце - по форме, установленной Банком. 11.3 Сведения о представителе Клиента – по форме, установленной Банком. 11.4 Сведения о финансовом положении Клиента (не менее одного из указанных документов): • копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финансовом результате) с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передачи в электронном виде), заверенная оттиском печати и подписью Клиента; • копия годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передачи в электронном виде), заверенная оттиском печати и подписью Клиента; • копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, заверенная оттиском печати и подписью Клиента; • оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты ее представления в Банк; • сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в Банк; • сведения об отсутствии фактов неисполнения клиентом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах; • данные о рейтинге клиента, размещенные в сети "Интернет" на сайтах международных рейтинговых агентств и национальных рейтинговых агентств; • бизнес-план или письмо с подробным описанием планируемой деятельности или оборотно сальдовая ведомость (для организаций со сроком регистрации менее 90 календарных дней).
12.	Сведения о деловой репутации Клиента в произвольной письменной форме(для организаций со сроком регистрации 90 календарных дней и более): • наличие информации о Клиенте в официальном печатном издании, в электронных средствах массовой информации; • отзывы о Клиенте от других Клиентов Банка, имеющих с ним деловые отношения;

	• отзывы о Клиенте от кредитных организаций, в которых Клиент ранее находился (находится) на обслуживании, с оценкой деловой репутации Клиента, данной этими кредитными организациями; • отзывы о Клиенте от сотрудников Банка; • отзывы о Клиенте от его контрагентов, имеющих с ним деловые отношения и являющихся публичными лицами.
13.	Документы, подтверждающие присутствие юридического лица по адресу его местонахождения: • при наличии права собственности на помещение - свидетельство о регистрации права собственности на помещение/здание по заявленному адресу юридического лица (копия, удостоверенная нотариально либо сотрудником Банка на основании предъявленного оригинала документа, либо руководителем и печатью организации); • в случае аренды помещения – договор аренды и свидетельство о регистрации права собственности арендодателя на помещение/здание по заявленному адресу юридического лица (копии, удостоверенные руководителем и печатью организации); • в случае субаренды помещения – первичный договор аренды, все последующие договоры субаренды и свидетельство о регистрации права собственности арендодателя на помещение/здание по заявленному адресу юридического лица (копии, удостоверенные руководителем и печатью организации); • иные документы, подтверждающие присутствие по адресу местонахождения юридического лица, его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности. При наличии у юридического лица собственных или арендованных офисных, складских, производственных, торговых и иных помещений Клиенту необходимо представить документы, подтверждающие право использования таких помещений.

При предоставлении оригинала документа уполномоченный сотрудник Банка удостоверяет копию предъявленного оригинала документа.

Документы, указанные в пунктах 3-14 Перечня, не предоставляются в случае, если у клиента открыт банковский счет в Банке ИПБ (АО), перечисленные документы уже предоставлялись им при открытии указанного счета и актуальны по состоянию на день представления в Депозитарий Банка комплекта документов.

Банк имеет право запрашивать у Клиента иные документы с целью соблюдения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, финансированию распространения оружия массового уничтожения.

Банк имеет право запрашивать у Клиента дополнительную информацию в отношении их самих, выгодоприобретателей и (или) лиц, прямо или косвенно их контролирующих, с целью выполнения требований Главы 20.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение к Условиям К-2.1.3

**Перечень документов,
представляемых в Банк ИПБ (АО) юридическим лицом – нерезиденту
для заключения Договора с Депозитарием Банка**

№	Наименование документа, форма документа
Открытие счета депо юридическому лицу - нерезиденту	
1.	АНКЕТА-Поручение депонента (юридического лица), заполненное от имени юридического лица – нерезидента и подписанное руководителем юридического лица или уполномоченным представителем юридического лица, указанным в Уставе юридического лица или действующим на основании доверенности на открытие/открытие и распоряжение счетом депо, скрепленное печатью юридического лица, если она есть, Приложение к Условиям К-2.3.
2.	Депозитарный договор, 2 экз. (оригиналы)
3.	Учредительные документы (Устав, Учредительный договор или иной документ, предусмотренный законодательством страны регистрации юридического лица). Документы, составленные на иностранном языке, представляются в Банк с переводом на русский язык, заверенным нотариально. Документы, выданные и имеющие юридическую силу на территории другого государства, могут быть использованы на территории Российской Федерации только после их легализации, если иное не предусмотрено международными договорами. Документы представляются в виде копий с оригинальными отметками об их легализации и нотариальном заверении подписи переводчика, либо в виде копий с таких копий документов, заверенных нотариусом на территории Российской Федерации.
4.	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица (выписка из торгового реестра страны регистрации юридического лица, или иной документ, подтверждающий правовой статус юридического лица по законодательству страны, где создано это юридическое лицо). Документ оформляется в соответствии с требованиями п.3 Перечня.
5.	Копия Свидетельства об учете в налоговом органе с указанием Кода иностранной организации (КИО) и КПП или копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по форме с указанием ИНН и КПП, засвидетельствованную налоговым органом либо нотариально, либо сотрудником Банка при предъявлении подлинника.
6.	Карточка с образцами подписей и оттиска печати (ф. 0401026), оформленная нотариально либо сотрудником Банка.
7.	Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, оформленный в соответствии с требованиями п.3 Перечня.
8.	Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати и Анкете-Поручении депонента на распоряжение счетом депо, оформленные в соответствии с требованиями п.3 Перечня.
9.	Копия документа, удостоверяющего личность лица (лиц), наделенного (ых) правом подписи, а также лица (лиц) уполномоченного (ых) распоряжаться счетом депо, представителя Клиента, засвидетельствованную нотариально или сотрудником Банка при предъявлении подлинника документа. Копия документа удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, составленного на иностранном языке, должна быть заверена нотариально с переводом на русский язык. В случае, если банковская карточка оформляется на территории Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства помимо документа удостоверяющего личность представляют в Банк копию документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) на территории Российской Федерации, а также копию миграционной карты, заверенные нотариально или уполномоченным сотрудником офиса/филиала при предъявлении подлинников.
10.	В случае если, открытие/открытие и распоряжение счетом депо осуществляется через доверенное лицо (уполномоченного представителя юридического лица), в Банк представляется доверенность, оформленная нотариально либо посольством (консульством)

	иностранного государства в Российской Федерации, либо посольством (консульством) Российской Федерации за границей (с заверенным у нотариуса переводом на русский язык). АНКЕТА-Поручение представителя Депонента, Приложение к Условиям К-2.2.1. Документ, удостоверяющий личность Уполномоченного представителя Клиента.
11.	11.1 Сведения о представителе Клиента — по форме, установленной Банком. 11.2 Опросный лист — по форме, установленной Банком. 11.3 Сведения о бенефициарном владельце — по форме, установленной Банком. 11.4 Сведения о финансовом положении Клиента, являющегося российским налогоплательщиком (не менее одного из указанных документов): • копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финансовом результате) с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передачи в электронном виде), заверенная оттиском печати и подписью Клиента; • копия годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передачи в электронном виде), заверенная оттиском печати и подписью Клиента; • копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, заверенная оттиском печати и подписью Клиента; • оригинал справки справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты ее представления в Банк; • сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в Банк; • сведения об отсутствии фактов неисполнения клиентом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах • данные о рейтинге клиента, размещенные в сети "Интернет" на сайтах российских кредитных рейтинговых агентств и международных рейтинговых агентств; • бизнес-план или письмо с подробным описанием планируемой деятельности или оборотно-сальдовая ведомость (для организаций со сроком регистрации менее 90 календарных дней).
12.	Сведения о деловой репутации Клиента в произвольной письменной форме: • отзывы о Клиенте от других Клиентов Банка, имеющих с ним деловые отношения; • отзывы о Клиенте от кредитных организаций, в которых Клиент ранее находился (находится) на обслуживании, с оценкой деловой репутации Клиента, данной этими кредитными организациями; • отзывы о Клиенте от сотрудников Банка; • отзывы о Клиенте от его контрагентов, имеющих с ним деловые отношения и являющихся публичными лицами.
13.	Сведения о Клиенте, не являющемся российским налогоплательщиком: • рекомендательные письма, составленные в произвольной форме, российских или иностранных кредитных организаций, с которыми у данных юридических лиц имеются гражданско-правовые отношения, вытекающие из договора банковского счета; • рекомендательные письма, составленные в произвольной форме, в отношении учредителей юридического лица; • информация (сведения), составленные в произвольной письменной форме, о наименовании и местонахождении иностранных кредитных организаций, с которыми у юридического лица имелись или имеются гражданско-правовые отношения, вытекающие из договора банковского счета, о характере и продолжительности этих отношений;

	• информация (сведения), составленные в произвольной письменной форме, об основных контрагентах, объемах и характере операций, которые предполагается проводить; • информация (сведения), составленные в произвольной письменной форме, об обязанности (или отсутствии таковой) юридического лица представлять по месту его регистрации или деятельности финансовые отчеты компетентным (государственным) учреждениям с указанием наименований таких учреждений; • информация (сведения), составленные в произвольной письменной форме, о представлении (при наличии соответствующей обязанности) финансового отчета за последний отчетный период (с указанием государственного учреждения, в которое представлен финансовый отчет, а также сведений об общедоступном источнике информации (если имеется) содержащем финансовый отчет).
14.	Сведения о наличии у Клиента признаков пассивной нефинансовой организации (информация предоставляется в форме самосертификации, установленной Банком). При наличии признаков пассивной нефинансовой организации Клиенту необходимо дополнительно представить сведения о налоговом резидентстве лиц, прямо или косвенно контролирующих такое юридическое лицо (информация предоставляется в форме самосертификации, установленной Банком).
15.	Подтверждение статуса компании как контролируемой иностранной компании (КИК) в целях соблюдения пункта 12 Указа Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 95 «О временном порядке исполнения обязательств перед некоторыми иностранными кредиторами». Депонент-нерезидент обязан ежегодно подтверждать статус компании как контролируемой иностранной компании.
16.	Иные документы по требованию Депозитария Банка

Документы, предоставляемые клиентом для открытия счета депо, составленные на иностранном языке, должны быть легализованы и сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке, действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в пунктах 3-14 Перечня, не предоставляются в случае, если у клиента открыт банковский счет в Банке ИПБ (АО), перечисленные документы уже предоставлялись им при открытии указанного счета и актуальны по состоянию на день представления в Депозитарий Банка комплекта документов.

Приложение к Условиям К-2.1.4

**Перечень документов,
представляемых в Банк ИПБ (АО) индивидуальным предпринимателем/нотариусом
для заключения Договора с Депозитарием Банка**

№	Наименование документа, форма документа
Открытие счета депо индивидуальному предпринимателю/нотариусу	
1.	АНКЕТА - Поручение депонента (индивидуального предпринимателя / нотариуса), Приложение к Условиям К-2.3.1
2.	Депозитарный договор, 2 экз. (оригиналы)
3.	Копия документа о регистрации с обязательным предъявлением оригинала документа для обозрения: 3.1. Нотариусы представляют копии Лицензии на право нотариальной деятельности, выданной органами юстиции, и Приказа территориального подразделения Министерства Юстиции РФ о назначении на должность нотариуса, удостоверенные нотариально. 3.2. Индивидуальным предпринимателям представление документа о регистрации не требуется.
4.	Карточка с образцами подписей и оттиска печати, удостоверенная нотариально либо уполномоченным сотрудником Банка.
5.	Документы, удостоверяющие личность лиц, указанных в Карточке с образцами подписей и оттиска печати: 6.1. В случае если Карточка оформляется уполномоченным сотрудником Банка — лица, указанные в Карточке, предъявляют подлинники документов; 6.2. В случае представления нотариально удостоверенной Карточки представляются нотариально заверенные копии документов либо применяется порядок, указанный в п.6.1 Перечня.
6.	Документ, подтверждающий наличие у лица полномочий представителя Клиента (в случае, когда представитель открывает Счет депо или имеет право распоряжения средствами на Счете депо). АНКЕТА-Поручение представителя Депонента, Приложение к Условиям К-2.2.1. Документ, удостоверяющий личность Уполномоченного представителя Клиента.
7.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, удостоверенная нотариально либо налоговым органом, либо сотрудником Банка на основании предъявленного оригинала документа (только для нотариусов, индивидуальным предпринимателям представление свидетельства о постановке на учет в налоговом органе не требуется). Оригинал документа представляется в Банк для обозрения в обязательном порядке, независимо от способа удостоверения копии документа.
8.	Копии лицензий (патентов), выданных в установленном законодательством РФ порядке, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (регулированию путем выдачи патента), удостоверенные нотариально либо сотрудником Банка на основании предъявленного оригинала документа.
9.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) представляется только индивидуальными предпринимателями (в любой из указанных ниже форм): • на бумажном носителе (представляется Клиентом) — оригинал либо нотариально удостоверенная копия, либо копия, удостоверенная сотрудником Банка на основании предъявленного оригинала документа. Выписка на бумажном носителе должна быть выдана не ранее 30 календарных дней до даты представления полного комплекта документов в Банк. Допускается представление выписки со сроком выдачи ранее 30 календарных дней по даты представления полного комплекта документов в Банк, но не ранее 1 года. В таком случае Клиент проставляет на выписке надпись (в свободной форме), подтверждающую актуальность сведений, указанных в выписке на дату представления ее в Банк.

	• в электронной форме (запрашивается сотрудником Банка) — распечатка электронного документа, актуального по состоянию на день представления в Банк полного комплекта документов, полученного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае отсутствия возможности получения выписки из ЕГРИП в электронной форме на официальном сайте ФНС России в сети Интернет, Банк запрашивает у Клиента выписку из ЕГРИП на бумажном носителе.
10.	Копия Информационного письма территориального органа Федеральной службы государственной статистики с кодами статистики, удостоверенная Клиентом и скрепленная печатью (при наличии) либо сотрудником Банка на основании предъявленного оригинала документа — представляется только индивидуальными предпринимателями.
11.	11.1. Опросный лист — по форме, установленной Банком. 11.2. Сведения о бенефициарном владельце — по форме, установленной Банком. 11.3. Сведения о представителе Клиента (в случае, когда представитель открывает Счет или имеет право распоряжения средствами на Счете) — по форме, установленной Банком. 11.4. Сведения о финансовом положении Клиента (не менее одного из указанных документов): • копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финансовом результате) с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передачи в электронном виде), заверенная оттиском печати и подписью Клиента; • копия годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передачи в электронном виде), заверенная оттиском печати и подписью Клиента; • копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, заверенная оттиском печати и подписью Клиента; • оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты ее представления в Банка; • сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в Банк; • сведения об отсутствии фактов неисполнения клиентом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах • данные о рейтинге клиента, размещенные в сети "Интернет" на сайтах российских кредитных рейтинговых агентств и международных рейтинговых агентств; • бизнес-план или письмо с подробным описанием планируемой деятельности или оборотно-сальдовая ведомость (для предпринимателей со сроком регистрации менее 90 календарных дней).
12.	Сведения о деловой репутации Клиента в произвольной письменной форме: • отзывы о Клиенте от других Клиентов Банка, имеющих с ним деловые отношения; • отзывы о Клиенте от кредитных организаций, в которых Клиент ранее находился (находится) на обслуживании, с оценкой деловой репутации Клиента, данной этими кредитными организациями; • отзывы о Клиенте от сотрудников Банка; • отзывы о Клиенте от его контрагентов, имеющих с ним деловые отношения являющихся публичными лицами.
13.	Иные документы по требованию Депозитария

В случае открытия счета депо индивидуальному предпринимателю - иностранному гражданину дополнительно представляются в Банк миграционная карта и (или) документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в случае если их наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также сведения о налоговом резиденстве (информация представляется в форме самосертификации, установленной Банком).

Документы, указанные в пунктах 3-9 Перечня, не предоставляются в случае, если у клиента открыт банковский счет в Банке ИПБ (АО), перечисленные документы уже предоставлялись им при открытии указанного счета и актуальны по состоянию на день представления в Депозитарий Банка комплекта документов.

Банк имеет право запрашивать у Клиента иные документы с целью соблюдения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, финансированию распространения оружия массового уничтожения.

Банк имеет право запрашивать у Клиента дополнительную информацию в отношении их самих, выгодоприобретателей и (или) лиц, прямо или косвенно их контролирующих, с целью выполнения требований Главы 20.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

При предоставлении оригинала документа уполномоченный сотрудник Банка удостоверяет копию предъявленного оригинала документа.

Приложение к Условиям К-2.2

Вх. № _____Дата _____ время _____ Исполнено _____
приема поручения

Подпись _____(_____) Исполнитель _____(_____)

АНКЕТА - Поручение депонента (физического лица)

1. Номер счета депо	
2. Тип счета депо	☐ - счет депо владельца ☐ -_____(указать тип)
3. Операция	☐ - Открыть счет депо / ☐ - Внести изменения в реквизиты счета депо
4. Договор	Депозитарный договор № от
5. Фамилия, имя, отчество	
6. Дата рождения	
7. Место рождения	
8. Гражданство	
8.1	☐ - налоговый резидент ☐ - налоговый нерезидент (Юрисдикция: TIN / ID:_____)
9. Документ, удостоверяющий личность	*(наименование, серия номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)*
9.1 Вид на жительство	
10. Телефон	
11. E-mail	
12. Адрес регистрации	
13. Фактический адрес	
14. Почтовый адрес	
15. ИНН	
16. СНИЛС (при наличии)	
17. Способ предоставления выписок, отчетов и иных документов	☐ - в офисе Депозитария ☐ - в офисе Банка по месту обслуживания банковского счета ☐ - заказное письмо ☐ - ЭДО (ИПБ-онлайн)
18. Платежные реквизиты для перечисления выплат по ценным бумагам	**☒ - рубли РФ:**
Получатель:	
ИНН получателя:	
Счет получателя:	**40702810_**
Корреспондентский счет:	
БИК:	
ИНН банка:	
Наименование банка:	

Депонент подтверждает достоверность указанной выше информации и обязуется незамедлительно предоставлять в Депозитарий информацию об изменении данных, указанных в настоящей Анкете.

С Условиями осуществления депозитарной деятельности в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), в том числе о том, что Банк осуществляет депозитарную деятельность на условиях совмещения с брокерской и дилерской деятельностью, и Тарифами на депозитарное обслуживание Депонент ознакомлен.

Дата оформления анкеты: _

✓	Образец подписи
✓	

Фамилия, Имя, Отчество (указать собственноручно)

Дополнительная информация к АНКЕТЕ - ПОРУЧЕНИЮ депонента (физического лица) К-2.2

Заполняется при первичном обращении клиента в Банк и/или отсутствии банковского счета в Банк ИПБ (АО)

Фамилия, имя, отчество:		
Договор:		
1.	**Цель установления деловых отношений с Банком**	Операции с ценными бумагами ☐ Хранение и/или учет ценных бумаг, депозитарные операции с ценными бумагами ☐ Брокерское обслуживание в Банк ИПБ (АО) ☐ Иное, укажите_____
2.	**Предполагаемый характер деловых отношений с Банком**	☐ Краткосрочный ☐ Долгосрочный
3.	**Наличие финансово-хозяйственной деятельности физического лица**	☐ Нет ☐ Да, укажите цели:_____
4.	**Сведения о финансовом положении физического лица**	☐ Хорошее ☐ Стабильное (имеется постоянный источник дохода) ☐ Не стабильное (источник дохода временный) ☐ Плохое (банкротство гражданина)
5.	**Источники происхождения денежных средств, иного имущества**	☐ Заработная плата ☐ Личные накопления/накопления семьи ☐ Наследство ☐ Доход, полученный от продажи имущества ☐ Полученная прибыль (для владельцев бизнеса) ☐ Иное, укажите _____
6.	**Деловая репутация физического лица**	
6.1.	Наличие у Физического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве)	☐ Да ☐ Нет
6.2.	Наличие у Физического лица действующих исков со стороны судебных, налоговых и иных надзорных органов	☐ Да ☐ Нет
7.	**Наличие выгодоприобретателя(ей)** – лиц(а) к выгоде которого(ых) действует клиент (в том числе, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления при проведении банковских операций и иных сделок). При наличии - представьте сведения о выгодоприобретателе(лях) по форме, установленной Банком, либо копии документов, содержащих такие сведения	☐ Да ☐ Нет
8.	**Наличие лица, которое прямо или косвенно контролирует Ваши действия как клиента Банка, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые Вами**	☐ Да ☐ Нет
9.	**Принадлежность к категориям публичных должностных лиц**	
9.1.	Являетесь ли вы иностранным публичным должностным лицом или должностным лицом публичной международной организации или занимаете ли вы государственную должность Российской Федерации, должность члена СД ЦБ РФ, должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должность в ЦБ РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ? (далее - ПДЛ) При наличии положительного ответа укажите: Должность _____ Наименование работодателя _____ Адрес работодателя _____	☐ Да ☐ Нет
9.2.	Являетесь ли вы супругами, близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и детьми, дедушками, бабушками и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными) ПДЛ или же действуете от имени ПДЛ? При наличии положительного ответа укажите: Степень родства либо статус (супруг или супруга) _____ Должность _____	☐ Да ☐ Нет
9.3.	При наличии положительного ответа в п.9.1-9.2 укажите источник происхождения денежных средств и иного имущества ПДЛ: _____	
10.	Сведения о лицах, на которых распространяется законодательство иностранных государств о налогообложении иностранных счетов	
10.1.	**Являетесь ли Вы иностранным налогоплательщиком**: иностранным гражданином или гражданином РФ, имеющим одновременно с гражданством РФ гражданство иностранного государства (за исключением гражданства государства - члена Таможенного союза) или вид на жительство в иностранном государстве? При наличии положительного ответа, укажите наименование иностранного государства: _____	☐ Да ☐ Нет
10.2.	**Являетесь ли Вы налогоплательщиком США -** имеете гражданство США, вид на жительство в США и т.п.?	☐ Да ☐ Нет
10.3.	При наличии положительного ответа в п. 10.1-10.2 укажите, согласны ли вы на передачу информации о Вас и о Ваших счетах в иностранный налоговый орган?	☐ Да ☐ Нет

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю. Согласен (-на) с тем, что Банк или его представители имеют право проверить содержащиеся в настоящей Анкете сведения.

Являясь ПДЛ, обязуюсь не реже одного раза в год подтверждать или сообщать об изменениях данных, указанных в данном приложении. В том числе извещать Банк в случае изменений моего официального статуса.

Согласен (-на) с тем, что Банк может использовать сведения, указанные в настоящем Заявлении, для отправки мне сообщений и информационно-рекламных материалов до отзыва мною настоящего согласия путем личной подачи письменного заявления в офис Банка.

Не возражаю против обработки моих персональных данных, содержащихся в Анкете, а также в иных документах, предоставленных мной в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), а также предоставляю право на передачу такой информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ПОДПИСЬ		**Ф.И.О.**		**Дата заполнения**	**«____»_____20___г**

Приложение к Условиям К-2.2.1

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

АНКЕТА-Поручение представителя Депонента

ДЕПОНЕНТ:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей депозитарной операции

Тип поручения:	☐ - **Назначение представителя Депонента**
	☐ - **Отмена полномочий представителя Депонента**
	☐ - **Изменение анкетных данных**

Реквизиты Депонента:

Счет депо:	
Раздел счета депо:	

Реквизиты представителя Депонента:

1. Доверенность	№ от
2. Срок действия доверенности	
3. Фамилия, имя, отчество	
4. Дата рождения	
5. Место рождения	
6. Гражданство	
7. Документ, удостоверяющий личность	
(наименование, серия номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
8. Адрес регистрации	
9. Почтовый адрес	
10. Телефон	
11. E-mail	
12. ИНН	
13. Дополнительная информация	

Депонент подтверждает достоверность указанной выше информации и обязуется незамедлительно предоставлять в Депозитарий информацию об изменении данных, указанных в настоящей Анкете.

При необходимости прекращения/изменения полномочий представителей Депонента, Депонент предоставляет в Депозитарий Анкету-Поручение представителя Депонента, а также новую доверенность при изменении полномочий.

Дата оформления анкеты: _

✓	Подпись представителя Депонента
✓	

Фамилия, Имя, Отчество (указать собственноручно)

Подпись инициатора поручения (На основании)

_____	✓ _____	_____
(Должность)	*(Подпись)*	*(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.3

Вх. № _____Дата _____ время _____ Исполнено _____
приема поручения

Подпись _____(_____) Исполнитель _____(_____)

АНКЕТА - Поручение депонента (юридического лица)

1. Номер счета депо			
2. Тип счета депо	☐ - счет депо владельца / ☐ - _____(указать тип)		
3. Операция	☐ - Открыть счет депо / ☐ - Внести изменения в реквизиты счета депо		
4. Договор	Депозитарный договор № от		
5. Полное официальное наименование			
6. Краткое официальное наименование			
7. Организационно-правовая форма			
8. Страна регистрации			
9. Категория налогоплательщика	☐ - Резидент		
10. ИНН		11. КПП	
12. Категория налогоплательщика	☐ - Нерезидент	13. КИО	
14. Идентификационный номер налогоплательщика в стране регистрации (для нерезидентов)			
15. Сведения о регистрации: (для юр. лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 / Иностранного юр.лица)	Свидетельство № от , выдано		
(номер государственной регистрации, дата регистрации, наименование регистрирующего органа)			
16. ОГРН	Свидетельство № от , выдано		
(номер ОГРН, дата внесения записи в ЕГРЮЛ, наименование регистрирующего органа)			
17. Доменное имя сайта, указатель страницы сайта в сети «Интернет» (при наличии)			

18. ОКПО		19. ОКВЭД	
20. ОКАТО		21. ОКФС	
22. Телефон		23. E-mail	
24. Адрес (место нахождения)			
25. Фактический адрес			
26. Почтовый адрес			
27. Способ предоставления выписок, отчетов и иных документов	☒ - в офисе Депозитария ☐ - в офисе Банка по месту обслуживания банковского счета ☐ - ЭДО (при заключении соглашения) ☐ - заказное письмо		
28. Лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг	☒ - Нет ☐ - Да. Если - Да, перечислить: *1. (Вид лицензируемой деятельности, Номер лицензии, Дата выдачи, Гос. орган, выдавший лицензию)*		
29. Наличие в уставном капитале Депонента или его участников/акционеров доли государственной собственности РФ	☐ - Нет ☐ - Да. Если - Да, указать долю - _____%		
30. Доля участия иностранного капитала (% от УК)			

31. Уполномочен ли профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по управлению ценными бумагами, в соответствии с договором доверительного управления осуществлять право голоса на общем собрании владельцев ценных бумаг? ☐ - Да ☐ - Нет

32. Цели установления и предполагаемый характер деловых отношений с Депозитарием: *(выбрать)*

☒ - Депозитарное обслуживание ☐ - *разовые операции* ☒ - *долгосрочное сотрудничество*

33. Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности (сведения о планируемых операциях)	Хранение акций российских эмитентов

34. Сведения, предоставленные отдельным документом *(выбрать):*

☐ - Сведения о физическом лице - бенефициарном владельце
☐ - Сведения о выгодоприобретателях и (или) лицах, прямо или косвенно контролирующих клиента
☐ - Сведения о деловой репутации
☐ - Сведения о финансовом положении
☐ - Сведения о налоговом резиденстве
☐ - Подтверждение статуса компании как контролируемой иностранной компании
☐ - Иное (указать)_

35. Платежные реквизиты для перечисления выплат по ценным бумагам ☒ - рубли РФ:	
Получатель:	
ИНН получателя:	
Счет получателя:	
Корреспондентский счет:	
БИК:	
ИНН банка:	
Наименование банка:	

36. Данные о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности	
Должность	
ФИО (полностью)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты документа, являющегося основанием полномочий (вид; дата выдачи)	
Срок полномочий	

Образец оттиска печати Юридического лица

✓

Образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности

Депонент подтверждает достоверность указанной выше информации и обязуется незамедлительно предоставлять в Депозитарий информацию об изменении данных, указанных в настоящей Анкете.

С Условиями осуществления депозитарной деятельности в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), в том числе о том, что Банк осуществляет депозитарную деятельность на условиях совмещения с брокерской и дилерской деятельностью, и Тарифами на депозитарное обслуживание Депонент ознакомлен.

Дата оформления анкеты: _

_____	_____	✓ _____
(должность)	*(Ф.И.О.)*	*(подпись)*

Приложение к Условиям К-2.3.1

Вх. № _____Дата _____ время _____ Исполнено _____
приема поручения

Подпись _____(_____) Исполнитель _____(_____)

АНКЕТА - Поручение депонента (индивидуального предпринимателя / нотариуса)

1. Номер счета депо	
2. Тип счета депо	☐ - счет депо владельца ☐ - _____(указать тип)
3. Операция	☐ - Открыть счет депо / ☐ - Внести изменения в реквизиты счета депо
4. Договор	Депозитарный договор № от
5. Фамилия, имя, отчество	
6. Дата рождения	
7. Место рождения	
8. Гражданство	
9. Документ, удостоверяющий личность	
(наименование, серия номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
10. Телефон	
11. E-mail	
12. Адрес регистрации	
13. Фактический адрес	
14. Почтовый адрес	
15. Способ предоставления выписок, отчетов и иных документов	☐ - в офисе Депозитария ☐ - в офисе Банка по месту обслуживания банковского счета ☐ - заказное письмо ☐ - ЭДО
16. Платежные реквизиты для перечисления выплат по ценным бумагам ☒ - рубли РФ:	
Получатель:	
ИНН получателя:	
Счет получателя:	
Корреспондентский счет:	
БИК:	
ИНН банка:	
Наименование банка:	

Депонент подтверждает достоверность указанной выше информации и обязуется незамедлительно предоставлять в Депозитарий информацию об изменении данных, указанных в настоящей Анкете.

С Условиями осуществления депозитарной деятельности в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), в том числе о том, что Банк осуществляет депозитарную деятельность на условиях совмещения с брокерской и дилерской деятельностью, и Тарифами на депозитарное обслуживание Депонент ознакомлен.

Дата оформления анкеты: _

✓	Образец подписи
✓	

Фамилия, Имя, Отчество (указать собственноручно)

Сведения о регистрации для индивидуального предпринимателя / нотариуса:

Номер государственной регистрации:			
Дата регистрации:			
Орган, осуществивший регистрацию:			
Срок действия:			
Номер Лицензии на право нотариальной деятельности			
Дата выдачи:			
Кем выдана:			
Срок действия:			
Адрес регистрации в качестве нотариуса:			
Почтовый адрес для направления корреспонденции:			
ИНН		КПП	
ОКПО		ОКВЭД	

Дата оформления анкеты: _

Образец оттиска печати
Для индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой

_____	_____	✓ _____
(Индивидуальный предприниматель/ нотариус)	*(Ф.И.О.)*	*(подпись)*

Приложение к Условиям К-2.3.2

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

АНКЕТА-Поручение представителя Депонента (юридического лица)

ДЕПОНЕНТ:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей депозитарной операции

Тип поручения:	☐ - **Назначение представителя Депонента**
	☐ - **Отмена полномочий представителя Депонента**
	☐ - **Изменение анкетных данных**

Реквизиты Депонента:

Счет депо:	
Договор:	Депозитарный договор № от

Сведения о представителе Клиента (Депонента) – юридическом лице:

1. Доверенность			
2. Срок действия Доверенности			
3. Полное официальное наименование			
4. Краткое официальное наименование			
5. Организационно-правовая форма			
6. Страна регистрации			
7. Категория налогоплательщика	☐ - Резидент		
8. ИНН		9. КПП	
10. Категория налогоплательщика	☐ - Нерезидент	11. КИО	
12. Идентификационный номер налогоплательщика в стране регистрации (для нерезидентов)			
13. Сведения о регистрации: (для юр. лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 / Иностранного юр.лица)	Свидетельство № от , выдано		
(номер государственной регистрации, дата регистрации, наименование регистрирующего органа)			
14. ОГРН	Свидетельство № от , выдано		
(номер ОГРН, дата внесения записи в ЕГРЮЛ, наименование регистрирующего органа)			
15. Серия и номер документа - ОГРН			

16. ОКПО		17. ОКВЭД	
18. ОКАТО		19. ОКФС	
20. Телефон (факс)		21. E-mail	
22. Адрес (место нахождения)			
23. Фактический адрес			
24. Почтовый адрес			

25. Отметить при необходимости:

☐ - Представитель депонента является учредителем или руководителем некоммерческой организации, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее отделения, филиала или представительства, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации. (Если является, необходимо указать полное наименование некоммерческой организации (ее отделения, филиала, представительства), а также указать, кем (учредителем или руководителем) является по отношению к некоммерческой организации)_____

26. Данные о лице, имеющем право действовать от имени уполномоченного представителя Клиента (Депонента) - юридического лица без доверенности	
Должность	
ФИО (полностью)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты документа, являющегося основанием полномочий (вид; дата выдачи)	
Срок полномочий	

Образец оттиска печати Юридического лица

✓

Образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности

Депонент подтверждает достоверность указанной выше информации и обязуется незамедлительно предоставлять в Депозитарий информацию об изменении данных, указанных в настоящей Анкете.

Дата оформления анкеты: _

Подпись инициатора поручения (На основании)

	✓	
(Должность)	*(Подпись)*	*(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.4

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Открытие счета депо / раздела счета депо)

№ _____ Дата поручения _____

ДЕПОНЕНТ:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей депозитарной операции

Тип поручения:	☐ - Открытие Счета депо.
	☐ - Открытие Раздела счета депо
Тип счета:	☐ - счет депо владельца ☐ - _____(указать тип)
Тип раздела:	
Основание операции:	Депозитарный договор № от
Дополнительная информация:	

С Условиями осуществления депозитарной деятельности в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), в том числе о том, что Банк осуществляет депозитарную деятельность на условиях совмещения с брокерской и дилерской деятельностью, и Тарифами на депозитарное обслуживание ознакомлен.

Подпись инициатора поручения (На основании)

_____ ✓_____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.5

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Закрытие счета депо / раздела счета депо)

№ _____ Дата поручения _____

ДЕПОНЕНТ:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей депозитарной операции

Тип поручения:	☐ - Закрытие Счета депо.
	☐ - Закрытие Раздела счета депо
Тип счета:	☐ - счет депо владельца ☐ - _____ (указать тип)
Номер счета депо:	
Тип раздела:	
Номер раздела:	
Основание операции:	Депозитарный договор № от

Остаток по счету (разделу счета) депо составляет – 0 штук.

Подпись инициатора поручения (На основании)

_____	✓_____	_____
(Должность)	*(Подпись)*	*(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.6

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Информационная операция)

№ _____ Дата поручения _____

ДЕПОНЕНТ:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей депозитарной операции

Тип поручения:	**Предоставление информации по счету депо**

Реквизиты:

По счету депо:	
По разделу счета депо:	
Эмитент:	
Гос. регистрационный номер / ISIN	
Наличие определенного количества цб (шт.)	
Способ приема/передачи выписок, информации	☒ - по Анкете-Поручению депонента ☐ - иное__

Вид отчета:

X	**Выписка на конец операционного дня**	Дата:
	Выписка на начало текущего операционного дня (для целей направления предложения о внесении вопросов в повестку дня, предложения о выдвижении кандидатов в органы управления и иные органы общества или требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров)	Дата:
	Текущая выписка (документ не подтверждает права на ценные бумаги)	По исполнению операции На время:
	Отчет о совершенных операциях за период	с по
	Отчет (отчеты) об исполнении операции	Дата:

Подпись инициатора поручения (На основании)

_____ ✓_____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.7

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Отмена депозитарной операции)

№ _____ Дата поручения _____

ДЕПОНЕНТ:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей депозитарной операции

Тип поручения:	**Отмена поручения на исполнение депозитарной операции**

Реквизиты:

По счету депо:	
По разделу счета депо:	
Входящий номер отменяемого поручения:	
Дата отменяемого поручения:	
Гос.номер цб / ISIN	
Количество (шт.)	
Основание операции:	

Подпись инициатора поручения (На основании)

_____ ✓ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.8

Вх. № _____Дата _____ время _____ Исполнено _____
приема поручения

Подпись _____(_____) Исполнитель _____(_____)

ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Зачисление ценных бумаг)

№ _____ Дата поручения _____

ДЕПОНЕНТ:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей депозитарной операции

Тип поручения:	**Прием ценных бумаг на хранение и/или учет (Зачисление)**

Реквизиты ДЕПОНЕНТА:

Счет депо (раздел):	
Депозитарный договор:	
Место хранения:	
Реквизиты в месте хранения:	
Междеп. договор:	

Сведения о ценной бумаге:

Эмитент	
Тип (вид) ценной бумаги	
Номер гос. регистрации	
ISIN	
Номинал (валюта)	
Количество (шт.)	**шт.**
Кол-во прописью (шт.)	шт.
☒	Ценные бумаги не обременены обязательствами.

Основание:

Договор:	Договор купли-продажи / Перевод в номинальное держание
Сумма (валюта) сделки:	
Дата сделки:	
Дата расчетов:	
Доп. информация:	РЕФЕРЕНС:

Реквизиты Контрагента:

Контрагент-Поставщик:	
Счет депо (раздел):	
Депозитарный договор:	
Место хранения:	
Реквизиты в месте хранения:	
Междеп. договор:	

Подпись инициатора поручения (На основании)

_____ ✓_____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.8.1

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Зачисление обремененных залогом ценных бумаг)

№ _____ Дата поручения _____

ДЕПОНЕНТ:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей депозитарной операции

Тип поручения:	**Зачисление ценных бумаг, в отношении которых зафиксировано (зарегистрировано) право залога**

Реквизиты ДЕПОНЕНТА:

Счет депо (раздел):	
Депозитарный договор:	
Место хранения:	
Реквизиты в месте хранения:	
Междеп. договор:	

Сведения о ценной бумаге:

Эмитент	
Тип (вид) ценной бумаги	
Номер гос. регистрации	
ISIN	
Номинал (валюта)	
Количество (шт.)	**шт.**
Кол-во прописью (шт.)	шт.

Основание:

Договор:	Договор купли-продажи
Договор залога, кредитный договор:	
Сумма (валюта) сделки:	
Дата сделки:	
Дата расчетов	
Доп. информация	РЕФЕРЕНС:

Реквизиты Контрагента:

Контрагент-Поставщик:	
Счет депо (раздел):	
Депозитарный договор:	
Место хранения:	
Реквизиты в месте хранения:	
Междеп. договор:	

Залогодержатель:	
Документ/ Свидетельство о регистрации:	
Контакты:	

Стороны подтверждают, что они ознакомлены и соглашаются с условиями и процедурами регистрации обременения ценных бумаг залогом на разделе счета депо залогодателя «Блокировано в залоге» согласно Условиям осуществления депозитарной деятельности в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество).

_____*Депонент-Залогодатель* _____*Залогодержатель*

Условия залога: (указать в соответствии с условиями Договора залога)	
Право участия в общем собрании акционеров:	☐ - у Залогодателя ☐ - у Залогодержателя
Право получения доходов:	☐ - у Залогодателя ☐ - у Залогодержателя
Ценные бумаги, в которые могут быть конвертированы заложенные ценные бумаги:	☐ - считаются находящимися в залоге ☐ - не считаются находящимися в залоге
Уступка прав по договору:	☐ - запрещена ☐ - разрешена с согласия Залогодателя ☐ - разрешена без согласия Залогодателя
Право распоряжения ценными бумагами Залогодержателем:	☐ - запрещено ☐ - разрешено с согласия Залогодателя ☐ - разрешено без согласия Залогодателя
Последующий залог:	☐ - разрешен ☐ - запрещен
Обращение взыскания на заложенные ценные бумаги во внесудебном порядке:	☐ - не осуществляется ☐ - осуществляется Дата, с которой залогодержатель вправе обратить взыскание на заложенные ценные бумаги: «_____»_____20__г.
Иные условия залога (указать):	☐ - _

Подпись Депонента-Залогодателя (На основании)

_____ ✓_____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Подпись Залогодержателя (На основании)

_____ ✓_____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.9

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Списание ценных бумаг)

№ _____ Дата поручения _____

ДЕПОНЕНТ:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей депозитарной операции

Тип поручения:	**Снятие ценных бумаг с хранения и/или учета (Списание)**

Реквизиты ДЕПОНЕНТА:

Счет депо (раздел):	
Депозитарный договор:	
Место хранения:	
Реквизиты в месте хранения:	
Междеп. договор:	

Сведения о ценной бумаге:

Эмитент	
Тип (вид) ценной бумаги	
Номер гос. регистрации	
ISIN	
Номинал (валюта)	
Количество (шт.)	**шт.**
Кол-во прописью (шт.)	шт.
☒	Ценные бумаги не обременены обязательствами.

Основание:

Договор:	Договор купли-продажи / Междепозитарный перевод/ иное
Сумма (валюта) сделки:	
Дата сделки:	
Дата расчетов	
Доп. информация	РЕФЕРЕНС:

Реквизиты Контрагента:

Контрагент-Получатель:	
Счет депо (раздел):	
Депозитарный договор:	
Место хранения:	
Реквизиты в месте хранения:	
Междеп. договор:	

Подпись инициатора поручения (На основании)

_____ ✓ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.9.1

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Списание обремененных залогом ценных бумаг)

№ _____ Дата поручения _____

ДЕПОНЕНТ:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей депозитарной операции

Тип поручения:	**Списание ценных бумаг, в отношении которых зафиксировано (зарегистрировано) право залога**

Реквизиты ДЕПОНЕНТА:

Счет депо (раздел):	
Депозитарный договор:	
Место хранения:	
Реквизиты в месте хранения:	
Междеп. договор:	

Сведения о ценной бумаге:

Эмитент	
Тип (вид) ценной бумаги	
Номер гос. регистрации	
ISIN	
Номинал (валюта)	
Количество (шт.)	**шт.**
Кол-во прописью (шт.)	шт.

Основание:

Договор:	Договор купли-продажи
Договор залога, кредитный договор:	
Сумма (валюта) сделки:	
Дата сделки:	
Дата расчетов	
Доп. информация	РЕФЕРЕНС:

Реквизиты Контрагента:

Контрагент-Получатель:	
Счет депо (раздел):	
Депозитарный договор:	
Место хранения:	
Реквизиты в месте хранения:	
Междеп. договор:	

Залогодержатель:	
Документ/ Свидетельство о регистрации:	
Контакты:	

Стороны подтверждают, что они ознакомлены и соглашаются с условиями и процедурами регистрации обременения ценных бумаг залогом на разделе счета депо залогодателя «Блокировано в залоге» согласно Условиям осуществления депозитарной деятельности в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество).

_____*Депонент-Залогодатель* _____*Залогодержатель*

Условия залога: (указать в соответствии с условиями Договора залога)	
Право участия в общем собрании акционеров:	☐ - у Залогодателя ☐ - у Залогодержателя
Право получения доходов:	☐ - у Залогодателя ☐ - у Залогодержателя
Ценные бумаги, в которые могут быть конвертированы заложенные ценные бумаги:	☐ - считаются находящимися в залоге ☐ - не считаются находящимися в залоге
Уступка прав по договору:	☐ - запрещена ☐ - разрешена с согласия Залогодателя ☐ - разрешена без согласия Залогодателя
Право распоряжения ценными бумагами Залогодержателем:	☐ - запрещено ☐ - разрешено с согласия Залогодателя ☐ - разрешено без согласия Залогодателя
Последующий залог:	☐ - разрешен ☐ - запрещен
Обращение взыскания на заложенные ценные бумаги во внесудебном порядке:	☐ - не осуществляется ☐ - осуществляется Дата, с которой залогодержатель вправе обратить взыскание на заложенные ценные бумаги: «_____»_____20__г.
Иные условия залога (указать):	☐ - _

Подпись Депонента-Залогодателя (На основании)

_____ ✓_____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Подпись Залогодержателя (На основании)

_____ ✓_____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.10

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Перемещение ценных бумаг)

№ _____ Дата поручения _____

ДЕПОНЕНТ:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей депозитарной операции

Тип поручения:	**Перемещение ценных бумаг**

Перевести из места хранения:

Место хранения:	
Междеп. договор:	
Счет:	
Раздел счета:	

Перевести в место хранения:

Место хранения:	
Междеп. договор:	
Счет:	
Раздел счета:	

Сведения о ценной бумаге:

Эмитент	
Тип (вид) ценной бумаги	
Номер гос. регистрации	
ISIN	
Номинал (валюта)	
Количество (шт.)	**шт.**
Кол-во прописью (шт.)	шт.
☒	Ценные бумаги не обременены обязательствами.

Основание:

Депозитарный договор:	
Доп. информация:	
Дата расчетов:	

Подпись инициатора поручения (На основании)

_____ ✓ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.11

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Перевод ценных бумаг)

№ _____ Дата поручения _____

ДЕПОНЕНТ:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей депозитарной операции

Тип поручения:	**Перевод ценных бумаг по счетам депо Депозитария**

Реквизиты ДЕПОНЕНТА-Поставщика:

Депонент-Поставщик:	
Счет депо (раздел):	
Место хранения:	
Депозитарный договор:	

Реквизиты ДЕПОНЕНТА-Получателя:

Депонент-Получатель:	
Счет депо (раздел):	
Место хранения:	
Депозитарный договор:	

Сведения о ценной бумаге:

Эмитент	
Тип (вид) ценной бумаги	
Номер гос. регистрации	
ISIN	
Номинал (валюта)	
Количество (шт.)	**шт.**
Кол-во прописью (шт.)	шт.
☒	Ценные бумаги не обременены обязательствами.

Основание:

Договор:	Договор купли-продажи
Сумма (валюта) сделки:	
Дата расчетов:	
Дополнительная информация:	*Пример: Расходы по переводу ценных бумаг несет Депонент-Поставщик / Депонент-Получатель.*

Подпись Депонента-Поставщика (На основании)

_____ ✓_____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Подпись Депонента-Получателя (На основании)

_____ ✓_____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.11.1

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Перевод обремененных залогом ценных бумаг)

№ _____ Дата поручения _____

ДЕПОНЕНТ:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей депозитарной операции

Тип поручения:	☐ - **Перевод / Списание ценных бумаг, в отношении которых зафиксировано (зарегистрировано) право залога**
	☐ - **Перевод / Зачисление ценных бумаг, в отношении которых зафиксировано (зарегистрировано) право залога**

Реквизиты ДЕПОНЕНТА-Поставщика:

Депонент-Поставщик:	
Счет депо (раздел):	
Место хранения:	
Депозитарный договор:	

Реквизиты ДЕПОНЕНТА-Получателя:

Депонент-Получатель:	
Счет депо (раздел):	
Место хранения:	
Депозитарный договор:	

Сведения о ценной бумаге:

Эмитент	
Тип (вид) ценной бумаги	
Номер гос. регистрации	
ISIN	
Номинал (валюта)	
Количество (шт.)	**шт.**
Кол-во прописью (шт.)	шт.

Основание:

Договор:	Договор купли-продажи
Договор залога, кредитный договор:	
Сумма (валюта) сделки:	
Дата расчетов	
Доп. информация	

Залогодержатель:	
Документ/ Свидетельство о регистрации:	
Контакты:	

Стороны подтверждают, что они ознакомлены и соглашаются с условиями и процедурами регистрации обременения ценных бумаг залогом на разделе счета депо залогодателя «Блокировано в залоге» согласно Условиям осуществления депозитарной деятельности в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество).

_____*Депонент-Залогодатель* _____*Залогодержатель*

Условия залога: (указать в соответствии с условиями Договора залога)	
Право участия в общем собрании акционеров:	☐ - у Залогодателя ☐ - у Залогодержателя
Право получения доходов:	☐ - у Залогодателя ☐ - у Залогодержателя
Ценные бумаги, в которые могут быть конвертированы заложенные ценные бумаги:	☐ - считаются находящимися в залоге ☐ - не считаются находящимися в залоге
Уступка прав по договору:	☐ - запрещена ☐ - разрешена с согласия Залогодателя ☐ - разрешена без согласия Залогодателя
Право распоряжения ценными бумагами Залогодержателем:	☐ - запрещено ☐ - разрешено с согласия Залогодателя ☐ - разрешено без согласия Залогодателя
Последующий залог:	☐ - разрешен ☐ - запрещен
Обращение взыскания на заложенные ценные бумаги во внесудебном порядке:	☐ - не осуществляется ☐ - осуществляется Дата, с которой залогодержатель вправе обратить взыскание на заложенные ценные бумаги: «_____»_____20__г.
Иные условия залога (указать):	☐ - _

Подпись Депонента-Залогодателя (На основании)

_____ ✓_____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Подпись Залогодержателя (На основании)

_____ ✓_____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.12

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Перевод ценных бумаг на раздел счета депо)

№ _____ Дата поручения _____

ДЕПОНЕНТ:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей депозитарной операции

Тип поручения:	☐ - **Перевод ценных бумаг на раздел счета депо**
	☐ - **Перевод ценных бумаг на раздел счета депо (блокирование)**
	☐ - **Перевод ценных бумаг на раздел счета депо (разблокирование)**

По счету депо:	
С раздела:	
На раздел:	

Сведения о ценной бумаге:

Эмитент	
Тип (вид) ценной бумаги	
Номер гос. регистрации	
ISIN	
Номинал (валюта)	
Количество (шт.)	**шт.**
Кол-во прописью (шт.)	шт.

Основание:

Депозитарный договор:	
Договор:	
Доп. информация:	
Дата расчетов:	

Подпись инициатора поручения (На основании)

_____ ✓_____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.12.1

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Перевод ценных бумаг на раздел счета депо «Эскроу»)

№ _____ Дата поручения _____

Эскроу - ДЕПОНЕНТ:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей депозитарной операции

Тип поручения:	☒ - **Перевод ценных бумаг на раздел счета депо «Блокировано по договору условного депонирования (эскроу)»**

По счету депо:	
С раздела:	
На раздел:	**Блокировано по договору условного депонирования (эскроу)**

Сведения о ценной бумаге:

Эмитент	
Тип (вид) ценной бумаги	
Номер гос. регистрации	
ISIN	
Номинал (валюта)	
Количество (шт.)	**шт.**
Кол-во прописью (шт.)	шт.
☒	**подтверждаю отсутствие иного выгодоприобретателя, кроме Депонента и Бенефициара**

Основание:

Договор условного депонирования:	Договор условного депонирования (эскроу) № _ от _ между «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), эскроу-депонентом _ и эскроу-бенефициаром _.
Эскроу - БЕНЕФИЦИАР (клиент Депозитария):	Бенефициар: _ Счет депо Бенефициара: _ Депозитарный договор № _ от _
Условия депонирования ценных бумаг:	**Условия обременения:** Определяются Главой 47.1 Гражданского кодекса РФ и Договором условного депонирования (эскроу) Права, удостоверенные Акциями, в течение срока их депонирования осуществляет от своего имени и по своему усмотрению эскроу-депонент / эскроу-бенефициар (выбор). **Условия зачисления акций на счет депо Бенефициара:** Определены в статье _ Договора условного депонирования (эскроу) № _ от _ между «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), эскроу-депонентом и эскроу-бенефициаром _. **Срок депонирования:** срок депонирования ценных бумаг составляет (указать период) с момента их депонирования, или до передачи ценных бумаг Бенефициару, в зависимости от того, какое из этих обстоятельств наступит раньше.
Дата расчетов:	

Подпись Эскроу - ДЕПОНЕНТА (На основании)

	✓	
(Должность)	*(Подпись)*	*(Ф.И.О.)*

М.П.

Подпись Эскроу - БЕНЕФИЦИАРА (На основании)

	✓	
(Должность)	*(Подпись)*	*(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.13

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (ЗАЛОГОВОЕ)

№ _____ Дата поручения _____

ДЕПОНЕНТ-Залогодатель:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей депозитарной операции

Тип поручения:	☐ - **Фиксация обременения ценных бумаг залогом**
	☐ - **Фиксация прекращения обременения ценных бумаг залогом**
	☐ - **Изменение условий обременения ценных бумаг залогом**

По счету депо:	
С раздела:	
На раздел:	

Сведения о ценной бумаге:

Эмитент	
Тип (вид) ценной бумаги	
Номер гос. регистрации	
ISIN	
Номинал (валюта)	
Количество (шт.)	**шт.**
Кол-во прописью (шт.)	шт.

Основание:

Депозитарный договор:	
Договор залога, кредитный договор:	
Дата расчетов:	

Залогодержатель:	
Документ/ Свидетельство о регистрации:	
Контакты:	

Стороны подтверждают, что они ознакомлены и соглашаются с условиями и процедурами регистрации обременения ценных бумаг залогом на разделе счета депо залогодателя «Блокировано в залоге» согласно Условиям осуществления депозитарной деятельности в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество).

_____*Депонент-Залогодатель* _____*Залогодержатель*

Условия залога: (указать в соответствии с условиями Договора залога)	
Право участия в общем собрании акционеров:	☐ - у Залогодателя ☐ - у Залогодержателя
Право получения доходов:	☐ - у Залогодателя ☐ - у Залогодержателя
Ценные бумаги, в которые могут быть конвертированы заложенные ценные бумаги:	☐ - считаются находящимися в залоге ☐ - не считаются находящимися в залоге
Уступка прав по договору:	☐ - запрещена ☐ - разрешена с согласия Залогодателя ☐ - разрешена без согласия Залогодателя
Право распоряжения ценными бумагами Залогодержателем:	☐ - запрещено ☐ - разрешено с согласия Залогодателя ☐ - разрешено без согласия Залогодателя
Последующий залог:	☐ - разрешен ☐ - запрещен
Обращение взыскания на заложенные ценные бумаги во внесудебном порядке:	☐ - не осуществляется ☐ - осуществляется Дата, с которой залогодержатель вправе обратить взыскание на заложенные ценные бумаги: «_____»_____20__г.
Иные условия залога (указать):	☐ - _

Подпись Депонента-Залогодателя (На основании)

_____ ✓_____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Подпись Залогодержателя (На основании)

_____ ✓_____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.14

ЖАЛОБА (запрос) клиента (депонента)

№ _____от «____»_____»_____ г.
Депонент (счет депо): ___
Вид и номер договора: ___
Адрес регистрации: _____
Адрес для ответа: _____

Форма доставки ответа на жалобу (запрос):
☐ письмо ☐ передача через уполномоченного представителя ☐ лично

Предмет жалобы (запроса):
_____
_____
_____
___ **Доказательства и факты, на которых основывается жалоба (запрос):**
_____
_____
_____
_____
____

Дата «____»_____»_____ г. м.п. _____
(подпись)

ОТМЕТКИ БАНКА

Принято дата «____»_____»_____ г. Подпись _____ время ___:____
(штамп депозитария)

Ответственное лицо, рассмотревшее жалобу (запрос) _____

Резолюция Руководителя (Контролера) по жалобе (запросу):
_____
_____
_____
_____
_____
_____Дата «____»_____»_____ г. м.п.
_____
(подпись)

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ

Отметка об исполнении:
_____
_____
_____
Дата «____»_____»_____ г. м.п. _____
(подпись)

Приложение к Условиям К-2.15

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва «____» _____20____г.

** физическое лицо*

_____,
(фамилия, имя, отчество физического лица, год рождения)

_____,
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

*** юридическое лицо (на бланке организации при наличии)*

_____
(Полное наименование организации, ОГРН)

в лице _,
действующий на основании _,

именуем___ в дальнейшем Доверитель, настоящей доверенностью уполномочивает:

_____,
(фамилия, имя, отчество физического лица, год рождения)

_____,
(адрес регистрации)

_____,
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

**** Без ограничений*

именуемого(ую) в дальнейшем Представитель, представлять мои интересы в Депозитарии «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество) и исполнять от лица Доверителя любые из нижеперечисленных действий по всем счетам депо, открытым в соответствии с Депозитарным договором № _ от __._____.20___г. и Условиями осуществления депозитарной деятельности в Банк ИПБ (АО):

- подписывать и представлять документы по открытию счетов депо в Депозитарии, в том числе договоры к счету депо, поручения по открытию и закрытию счетов депо, анкеты депонента и представителя депонента;
- подписывать и представлять иные документы и запросы, связанные с обслуживанием моих счетов депо, в том числе по изменению анкетных данных (реквизитов счетов депо);
- подписывать и представлять без ограничений поручения депо на проведение депозитарных операций с ценными бумагами, в том числе операции по зачислению и списанию ценных бумаг, обременению и снятию обременения ценных бумаг обязательствами;
- запрашивать и получать справки об операциях, выписки, уведомления о произведенных операциях, иные документы, предназначенные депоненту в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о ценных бумагах;
- подписывать и представлять необходимые документы от моего имени и в моих интересах при осуществлении корпоративных действий эмитентами ценных бумаг;
- запрашивать и получать счета на оплату услуг Депозитария, оплачивать услуги Депозитария и другие необходимые расходы;
- совершать все необходимые действия и подписывать все необходимые документы, связанные с выполнением настоящих полномочий.

***** курьерская*

именуемого(ую) в дальнейшем Представитель, передавать и получать документы, связанные с обслуживанием Доверителя в Депозитарии Банка ИПБ (АО), а также подписывать акты приема-передачи документов, осуществлять иные действия при получении, передаче документов в Депозитарий Банка ИПБ (АО).

Представитель ✓_____

(✓_____).

(расшифровка подписи)

Доверенность выдана на срок _____.

Доверенность выдана без права передоверия.

** физическое лицо*

Доверитель ✓_____

(✓_____).

(расшифровка подписи)

*** юридическое лицо*

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.16

Вх. № _____Дата _____ время _____ Исполнено _____
приема поручения

Подпись _____(_____) Исполнитель _____(_____)

В Банк ИПБ (АО)

Депонент:
Счет депо №
Депозитарный договор № от

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обслуживание ценных бумаг*

Прошу принять на обслуживание все действующие выпуски именных ценных бумаг эмитента:
Полное наименование эмитента:
ОГРН эмитента:
ИНН эмитента:
государственный регистрационный номер:
Держатель Реестра:
Предполагаемая дата зачисления ценных бумаг:

Приложение: **

- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе эмитента;
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) эмитента;
- Копия Решения о выпуске акций;
- Копия Отчета об итогах выпуска ценных бумаг;
- Уведомление о государственной регистрации выпуска ценных бумаг.

_____ ✓ _____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

* Депозитарий принимает на обслуживание ценные бумаги на счет депо номинального держателя Банка в НКО АО НРД
** Перечислить все прилагаемые документы к Заявлению

Приложение к Условиям К-2.17

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Регистрация банковских реквизитов)

№ _____ Дата поручения _____

ДЕПОНЕНТ:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей депозитарной операции

Тип поручения:	**Регистрация банковских реквизитов для перечисления выплат по ценным бумагам**
Назначение:	☐ - Постоянно действующие реквизиты ☐ - По конкретной выплате
По счету депо:	
По разделу счета депо:	

Для корпоративного действия:

Эмитент / цб:	
Референс:	
Тип КД:	

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств ☐ - рубли РФ:

Получатель:	
ИНН получателя:	
Счет получателя:	
Корреспондентский счет:	
БИК:	
ИНН банка:	
Наименование банка:	

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств ☐ - доллар США ☐ - Евро:

Получатель:	
Счет получателя:	
Наименование банка получателя:	
СВИФТ банка получателя:	
Счет банка получателя в банке-корреспонденте:	
Наименование банка-корреспондента:	
СВИФТ банка-корреспондента:	

Подпись инициатора поручения (На основании)

_____ ✓_____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.18

Вх. № _____Дата _____ время _____ Исполнено _____
приема поручения

Подпись _____(_____) Исполнитель _____(_____)

ИНСТРУКЦИЯ на участие в корпоративном действии

ДЕПОНЕНТ:	
Документ:	
Адрес местонахождения / регистрации:	
Счет депо:	
Тип счета депо:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Содержание операции: исполнение следующей инструкции по корпоративному действию

Эмитент /	
Наименование ц/б:	
Номер гос. рег. ISIN:	
Номинал, валюта номинала	
Количество ценных бумаг (шт):	
Обременения:	
Тип корпоративного события:	
РЕФЕРЕНС:	
Цена предложения за 1 ц/б	
Место хранения:	
Дополнительная информация:	

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Получатель:	
ИНН получателя:	
Счет получателя:	
Корреспондентский счет:	
БИК:	
ИНН банка:	
Наименование банка:	

Реквизиты платежного документа/ документа, подтверждающего оплату**:

Номер документа:	
Дата документа:	
Сумма платежа, валюта	
Назначение платежа	

*** Блок включается в инструкцию только для корпоративного действия преимущественное право приобретения посредством закрытой подписки.*

Дата: _____

Подпись инициатора поручения (На основании)

_____ ✓_____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.19

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

СОГЛАСИЕ на заранее данный акцепт

ДЕПОНЕНТ:	
Договор:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Настоящим согласием в соответствии со ст. 854 ГК РФ Депонент предоставляет право и поручает Депозитарию без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт) списывать с открытого в Банк ИПБ (АО) банковского счета (постоянно действующие банковские реквизиты Депонента) суммы комиссионного вознаграждения по операциям депозитарного обслуживания и суммы возмещения затрат Депозитария, подлежащие уплате в соответствии с Тарифами комиссионного вознаграждения по операциям Депозитарного обслуживания.

Банк осуществляет списание начисленных сумм вознаграждения и сумм возмещения расходов на условиях заранее данного акцепта не позднее следующего рабочего дня их начисления. При отсутствии на счете Депонента достаточных денежных средств, Банк производит списание задолженности по мере поступления денежных средств.

Депозитарий имеет право списать сумму задолженности с брокерского счета клиента, открытого на основании Соглашения о брокерском обслуживании, в том числе по мере поступления денежных средств.

Списание денежных средств осуществляется в рамках действующих форм безналичных расчетов расчетными документами, установленными Банком России.

Депонент обязан обеспечить достаточный остаток денежных средств на банковском счете / брокерском счете для оплаты услуг или оплатить счет самостоятельно в течение 30 (тридцати) дней со дня выставления счета.

С Условиями осуществления депозитарной деятельности в Банк ИПБ (АО) и Тарифами комиссионного вознаграждения по операциям Депозитарного обслуживания Депонент ознакомлен.

Дата:

_____	✓ _____	_____
(Должность)	*(Подпись)*	*(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение к Условиям К-2.20

Вх. № _____Дата _____ время _____ приема поручения	Исполнено _____
Подпись _____(_____)	Исполнитель _____(_____)

З А Я В Л Е Н И Е
о прекращении обособленного учета,
предусмотренного Указом Президента РФ от 03.03.2023 №138 «О дополнительных временных мерах экономического характера, связанных с обращением ценных бумаг».

ДЕПОНЕНТ:	
Договор:	
Исполнитель:	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)

Необходимо выбрать один из случаев подачи заявления:

1.	☐ **-** Заявление подается в отношении акций российского акционерного общества, полученных в результате конвертации депозитарных расписок, полученных до 01.03.2022
2.	Заявление подается в иных случаях (необходимо указать категорию депонента (отметить один из вариантов): ☐ **-** Резидент РФ ☐ **-** Дружественный нерезидент РФ* ☐ **-** Контролируемая иностранная компания**

Настоящим заявляю, в отношении ценных бумаг:

Эмитент	
Тип (вид) ценной бумаги	
Номер гос. регистрации	
ISIN	
Номинал (валюта)	
Количество (шт.)	**шт.**
Кол-во прописью (шт.)	шт.

Отметить один из предложенных вариантов ниже)

1.	☐ **-** Являлся держателем ценных бумаг / депозитарных расписок, до 01.03.2022 (включительно) и подтверждаю непрерывное владение ценными бумагами с 02.03.2022 по дату подачи настоящего заявления. Подтверждающие документы прилагаются ***.
2.	Приобрел ценные бумаги / депозитарные расписки после 01.03.2022 у (отметить один из предложенных вариантов): ☐ **- р**езидента РФ, или ☐ **-** дружественного нерезидент РФ*, или ☐ **-** контролируемой иностранной компании** Также подтверждаю: - непрерывное владение ценными бумагами по дату подачи настоящего заявления; - в цепочке владения ценными бумагами в период после 01.03.2022 (в том числе депозитарными расписками, если заявление подается в отношении акций российских эмитентов, полученных в результате конвертации депозитарных расписок) отсутствуют Лица недружественных иностранных государств. Подтверждающие документы прилагаются ***.
3.	Приобрел российские ценные бумаги после 01.03.2022, которые поступили до 03.03.2023 года включительно на счета депо (торговые разделы счетов депо, субсчёта депо) в результате биржевых сделок, заключенных на основании безадресных заявок, по итогам клиринга и в отношении которых отсутствует информация об их приобретении после 1 марта 2022 года у лиц недружественных иностранных государств. Подтверждающие документы прилагаются ***.

4.	Ценные бумаги не соответствуют критериям Указа № 138 и/или требования Указа № 138 не распространяются на сделки (операции) согласно Указу № 138 (за исключением случаев, указанных выше).

* Иностранные лица за исключением Лиц недружественных иностранных государств (иностранных лиц, связанных с иностранными государствами, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия (в том числе если такие иностранные лица имеют гражданство этих государств, местом их регистрации, местом преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности или местом преимущественного извлечения ими прибыли от деятельности являются эти государства), и лица, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц, независимо от места их регистрации (за исключением случаев, если местом их регистрации является Российская Федерация) или места преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности.). Перечень иностранных государств, которые совершают в отношении РФ, российских юридических и физических лиц недружественные действия приведен в «Перечне иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации» от 05.03.2022 № 430-р.

** Нерезидент, который одновременно соответствует требованиям подпунктов «а» и «б» пункта 12 Указа Президента Российской Федерации от 05.03.2022 № 95 «О временном порядке исполнения обязательств перед некоторыми иностранными кредиторами».

*** Подтверждающими документами могут являться, например, выписка со счета (копия выписки) или отчет о движении ценных бумаг по счету (копия отчета) или распечатанный образ электронного документа о состоянии счета из аккаунта (личного кабинета) у иностранного брокера/депозитария в сети «Интернет».

Для случаев, указанных в п. 2 настоящего заявления, предоставляются также договор купли-продажи, иной документ о переходе прав на ценные бумаги, а также документы, подтверждающие статус контрагента по сделке (резидент РФ или лицо, не связанное с иностранными государствами и территориями, совершающими в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, или иностранная компания, контролируемая резидентом РФ), иные документы.

В случае зачисления в Депозитарий Банк ИПБ (АО) ценных бумаг из другого депозитария/регистратора необходимо предоставить выписку/отчет/справку о движении ценных бумаг за период учета в российском (-их) депозитарии (- ях) /регистраторе с 01.03.2022 или ранее. Если в указанных документах отсутствует основание зачисления ценных бумаг, контрагентах, со счетов которых ценные бумаги были зачислены на счет заявителя после 01.03.2022, то указанная информация предоставляется в форме дополнительных документов: отчетов/выписок/справок и т.д.

Выписка/отчет/справка о движении ценных бумаг (включая депозитарные расписки) из российского депозитария/регистратора предоставляются в виде оригинала/нотариально заверенной копии, или электронного документа, полученного по каналам электронного документооборота, с приложением сертификата ключа электронной подписи лица, выдавшего электронный документ.

Подтверждающие документы составляются на русском или иностранном языке. В случае составления документа на иностранном языке в Депозитарий Банк ИПБ (АО) также предоставляется перевод на русский язык.

Выписка/отчет/распечатанный образ электронного документа о состоянии счета, составленный на английском языке, может быть предоставлен без перевода на русский язык.

Приложение к Условиям К-2.21

"ИНТЕРПРОГРЕССБАНК" (Акционерное общество)

Россия,115201, Москва, Старокаширское шоссе, дом 2, корпус 1, строение 1.
тел. +7 (495) 411-00-00, e-mail: depo@ipb.ru, www.ipb.ru
Лицензия на осуществление депозитарной деятельности № 045-03170-000100 от 04.12.2000 года

ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО (Списание ценных бумаг)

Дата поручения: **дата**
ИПБ: 7724096412|MC0034700000|HL1212116880|36MC0034700000F00
НРД: 7702165310
ФИО:

ФИО _____ подпись клиента

Идентификатор клиента: *ID клиента*
Дата рождения: *дата*
Серия ДУЛ: *Серия паспорта*
Номер ДУЛ: *Номер паспорта*
Дата выдачи: *дата*
Место выдачи: *Кем выдан*
Квалифицированный инв: *Да/Нет*
Тип поручения: **Снятие ценных бумаг с хранения и/или учета (перевод МОЕХ МОСТ)**
Депозитарий:

Принимающий Депозитарий ИНН код НРД

☐ **Выгружать с комментариями**

отправить XML в MOST

ЭМИТЕНТ	БУМАГА	КОД НРД	ISIN	ВИД	ТИП	КОЛ-ВО БУМАГ У КЛИЕНТА	КОЛ-ВО БУМАГ ДЛЯ ПЕРЕВОДА

Приложения к Условиям К.3.

Формы отчетов и уведомлений, предоставляемых Депоненту:

СВИДЕТЕЛЬСТВО об открытии счета депо	Приложение К-3.1
Выписка о состоянии счета депо	Приложение К-3.2.1
Выписка о состоянии счета депо (на начало операционного дня) (для целей направления предложения о внесении вопросов в повестку дня, предложения о выдвижении кандидатов в органы управления и иные органы общества или требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров)	Приложение К-3.2.2
Выписка о состоянии счета депо (на текущее время операционного дня 00.00.0000 00:00:00) (документ не подтверждает права на ценные бумаги)	Приложение К-3.2.3
Отчет о совершенных по счету депо операциях за период	Приложение К-3.3
Отчет об исполнении поручения на исполнение инвентарных операций по счетам депо	Приложение К-3.4
ОТЧЕТ об исполнении административной операции	Приложение К-3.5
УВЕДОМЛЕНИЕ о начислении и перечислении доходов /иных выплат по ценным бумагам	Приложение К-3.6
СООБЩЕНИЕ о корпоративном действии	Приложение К-3.7
ЗАПРОС на предоставление списка владельцев ценных бумаг	Приложение К-3.8
СВИДЕТЕЛЬСТВО о закрытии счета депо	Приложение К-3.9
УВЕДОМЛЕНИЕ о присвоении счету депо статуса Счет депо типа "С"	Приложение К-3.10

[НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ]
Лицензия на осуществление депозитарной деятельности № 045-03170-000100 от 04.12.2000 года

Приложение К-3.1

Исх. № _ от _

СВИДЕТЕЛЬСТВО об открытии счета депо

№ счета депо

Депонент:

Тип счета депо: владельца ценных бумаг/ торговый /междепозитарный / доверительного управляющего

Основание: Договор № _ от _ , Поручение № _ от _

Настоящим свидетельствуем, что в Депозитарии «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество) в соответствии с Условиями осуществления депозитарной деятельности открыт счет Депо для учета прав на ценные бумаги.

Дата открытия счета депо: _

Ответственный исполнитель _____/Ф.И.О./

Начальник
Отдела депозитарного обслуживания _____/Ф.И.О./

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ К-3.2.1

"ИНТЕРПРОГРЕССБАНК" (Акционерное общество)

115201, Москва, Старокаширское шоссе, дом 2, корпус 1, строение 1.

тел. +7 (495) 411-00-00, факс +7 (499) 613-92-09, e-mail: depo@ipb.ru, www.ipb.ru

Лицензия на осуществление депозитарной деятельности № 045-03170-000100 от 04.12.2000 года

Выписка о состоянии счета депо

Отчетная дата: " __ " ____ 20__ года (на конец операционного дня)

Дата составления отчета: 00.00.0000 00:00:00

Депонент:

Код счета депо:

Тип счета депо:

Состояние счета депо:

Государственный регистрационный номер выпуска	Наименование ценной бумаги	Номинал	Валюта номинала	Эмитент	Количество ценных бумаг
	Индивидуальные характеристики сертификатов ценных бумаг				
Код раздела счета депо: Тип раздела счета депо: Состояние раздела счета депо: Основание:					
Место хранения:					
	Итого по месту				
	Итого по разделу				
	Итого по счету				

Ответственный исполнитель Ф.И.О.

Приложение К-3.2.2

"ИНТЕРПРОГРЕССБАНК" (Акционерное общество)

115201, Москва, Старокаширское шоссе, дом 2, корпус 1, строение 1.

тел. +7 (495) 411-00-00, факс +7 (499) 613-92-09, e-mail: depo@ipb.ru, www.ipb.ru

Лицензия на осуществление депозитарной деятельности № 045-03170-000100 от 04.12.2000 года

Выписка о состоянии счета депо

Отчетная дата: " __ " ____ 20__ года (на начало операционного дня)
(для целей направления предложения о внесении вопросов в повестку дня, предложения о выдвижении кандидатов в органы управления и иные органы общества или требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров)

Дата составления отчета: 00.00.0000 00:00:00
Депонент:
Тип счета депо:
Состояние счета депо:

Государственный регистрационный номер выпуска	Наименование ценной бумаги	Номинал	Валюта номинала	Эмитент	Количество ценных бумаг
	Индивидуальные характеристики сертификатов ценных бумаг				
Код раздела счета депо: Тип раздела счета депо: Состояние раздела счета депо: Основание:					
Место хранения:					
	Итого по месту				
	Итого по разделу				
	Итого по счету				

Ответственный исполнитель Ф.И.О.

Приложение К-3.2.3

"ИНТЕРПРОГРЕССБАНК" (Акционерное общество)

115201, Москва, Старокаширское шоссе, дом 2, корпус 1, строение 1.

тел. +7 (495) 411-00-00, факс +7 (499) 613-92-09, e-mail: depo@ipb.ru, www.ipb.ru

Лицензия на осуществление депозитарной деятельности № 045-03170-000100 от 04.12.2000 года

Выписка о состоянии счета депо

Отчетная дата: 00.00.0000 00:00:00 (документ не подтверждает права на ценные бумаги)
Дата составления отчета: 00.00.0000 00:00:00
Депонент:
Тип счета депо:
Состояние счета депо:

Государственный регистрационный номер выпуска	Наименование ценной бумаги	Номинал	Валюта номинала	Эмитент	Количество ценных бумаг
	Индивидуальные характеристики сертификатов ценных бумаг				
Код раздела счета депо: Тип раздела счета депо: Состояние раздела счета депо: Основание:					
Место хранения:					
	Итого по месту				
	Итого по разделу				
	Итого по счету				

Ответственный исполнитель Ф.И.О.

Приложение К-3.3

"ИНТЕРПРОГРЕССБАНК" (Акционерное общество)

115201, Москва, Старокаширское шоссе, дом 2, корпус 1, строение 1.

тел. +7 (495) 411-00-00, факс +7 (499) 613-92-09, e-mail: depo@ipb.ru, www.ipb.ru

Лицензия на осуществление депозитарной деятельности № 045-03170-000100 от 04.12.2000 года

Отчет о совершенных по счету депо операциях за период

Отчетный период: с 00.00.0000 по 00.00.0000
Дата составления отчета: 00.00.0000 00:00:00
Отправитель отчета: Депозитарий "ИНТЕРПРОГРЕССБАНК" (Акционерное общество)
Исполнитель операции: Депозитарий "ИНТЕРПРОГРЕССБАНК" (Акционерное общество)
Депонент:
Код счета депо:
Тип счета депо:
Состояние счета депо:

Дата исполнения операции	Номер поручения	Дата приема поручения	Тип операции	Остаток до операции	Количество ценных бумаг	Оборот DB/CR	Остаток после операции	Основание
Код раздела счета депо: **Тип раздела счета депо:** **Состояние раздела счета депо:**								
Государственный рег.номер выпуска: _				Наименование: _				
			приход/ расход	0.0000	0.0000	CR/DB	0.0000	Документы
Код раздела счета депо: **Тип раздела счета депо:** **Состояние раздела счета депо:**								
Государственный рег.номер выпуска:				Наименование:				
				0.0000	0.0000	CR/DB	0.0000	Документы

Ответственный исполнитель **Ф.И.О.**

Приложение К-3.4

"ИНТЕРПРОГРЕССБАНК" (Акционерное общество)

115201, г. Москва, Старокаширское шоссе, дом 2, корпус 1, строение 1.

тел. +7 (495) 411-00-00, факс +7 (499) 613-92-09, e-mail: depo@ipb.ru, www.ipb.ru

Лицензия на осуществление депозитарной деятельности № 045-03170-000100 от 04.12.2000 года

Отчет об исполнении поручения на исполнение инвентарных операций по счетам депо

№ __ от 00.00.0000

Дата исполнения поручения:
Отправитель отчета: Депозитарий "ИНТЕРПРОГРЕССБАНК" (Акционерное общество)
Получатель отчета:
Тип отчета: Об исполнении поручения
Поручение: № __ от 00.00.0000
Инициатор депозитарных операций:
Исполнитель депозитарных операций: Депозитарий "ИНТЕРПРОГРЕССБАНК" (Акционерное общество)
Тип операций:

Содержание операций:

Номер документа	Счет дебет	Счет кредит	Ценная бумага	Количество	Примечание
№	номер наименование тип	номер наименование тип	гос.рег.номер наименование эмитент	0.0000	приход/ расход/ перевод /перемещение

Ответственный исполнитель: _____ Ф.И.О.

Приложение К-3.5

ОТЧЕТ об исполнении административной операции

от " " _____ 20__г.

|Тип операции | Наименование административной операции |

Отправитель отчета Депозитарий "ИНТЕРПРОГРЕССБАНК" (Акционерное общество)
Получатель отчета
Инициатор поручения
Исполнитель операции Депозитарий "ИНТЕРПРОГРЕССБАНК" (Акционерное общество)
Депонент
Код счета депо
Тип счета депо
Код раздела
Тип раздела
Номер операции: _ Дата исполнения операции: __.__.20__

|Основание: _____
|
|Поручение депо N: от
|Рег.номер поручения _ Дата приема __.__.20__

Ответственный исполнитель: _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение К-3.6

Депоненту:
Счет депо:
Тип счета депо:
Депозитарный договор от

УВЕДОМЛЕНИЕ о начислении и перечислении доходов /иных выплат по ценным бумагам

Эмитент:	
Наименование ценной бумаги:	
Выпуск ЦБ (номер гос. регистрации):	
Номинал, валюта номинала	
Дата фиксации реестра:	
Значение показателя Д1*	
Значение показателя Д2*	
Место хранения:	
Количество ценных бумаг депонента (в штуках)	
Обременения:	
Валюта выплаты	
Размер выплаты на 1 ц.б. (в валюте выплаты)	
Сумма начисленной выплаты (в валюте выплаты)	
Сумма налога, удержанного налоговым агентом - **_%,** (в рублях)	
Расходы за перечисление (в рублях)	
Сумма к выплате Депоненту	
Выплата поступила от	
Дата получения выплаты	
Фактическая дата выплаты клиенту**	
Дополнительная информация	

* показатели Д1 и Д2, предоставляет эмитент для расчета суммы налога на дивиденды

** выплаты владельцу ценных бумаг – не позднее семи рабочих дней после дня их получения.

Выплаты перечислены по зарегистрированным банковским реквизитам:

Расчеты в рублях РФ:

Получатель:	
ИНН получателя:	
В Банке:	

дата

Ответственный исполнитель :

Приложение К-3.7

Депоненту:
Счет депо:
Тип счета депо:
Депозитарный договор от

СООБЩЕНИЕ о корпоративном действии

Эмитент /	
Наименование ценной бумаги:	
Выпуск ЦБ (номер гос. регистрации):	
ISIN	
Количество ценных бумаг (шт):	
Обременения:	
Тип корпоративного события:	
Дата фиксации реестра:	
Место хранения:	
Дата события:	
Дополнительная информация:	

Список владельцев ценных бумаг раскрыт.

Зарегистрированные на **дата** реквизиты Депонента:*

Полное наименование / Ф.И.О. Депонента:	
Документ:	
Адрес местонахождения / регистрации:	
Почтовый адрес:	
Расчеты в рублях РФ:	
Получатель:	
ИНН получателя:	
Счет:	

Дата:

Ответственный исполнитель:

М.П.

** Сведения включаются в Сообщение при необходимости обновить реквизиты Депонента*

Приложение К-3.8

Исх № от

Наименование Депозитария-Депонента:	
Данные гос. регистрации:	
Местонахождение:	
Почтовый адрес:	
Контакты:	

ЗАПРОС на предоставление списка владельцев ценных бумаг

Полное наименование Эмитента:	
Дата на окончание которой составляется список:	
Тип корпоративного действия:	
Реестродержатель:	
Основание:	

Информацию необходимо предоставить, заполнив таблицу в прилагаемом файле «Список владельцев ценных бумаг (шаблон ответа)», в электронном и бумажном виде.
Информация, предоставленная в бумажном виде, должна быть заверена подписью и печатью.
В случае поступления выплат по ценным бумагам на счет «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), их дальнейшее перечисление будет произведено общей суммой по реквизитам, указанным в Анкете Депонента.

Реквизиты для предоставления информации:

Эл. адрес Депозитария:	depo@ipb.ru
Почтовый адрес Депозитария:	Россия, 115201, г. Москва, Старокаширское шоссе, дом 2, корп.1, стр. 1
Срок предоставления информации	

Сведения о ценных бумагах по счету депо номинального держателя № :

Номер гос.регистрации	Наименование ценной бумаги	Номинал	Количество (шт.)

Уполномоченное лицо: Ф.И.О.
М.П.

Приложение К-3.9

Исх. № _ от _

СВИДЕТЕЛЬСТВО о закрытии счета депо

№ счета депо

Депонент:

Тип счета депо: владельца ценных бумаг/ торговый / междепозитарный / доверительного управляющего/
Основание: Договор № _ от _ , Поручение № _ от _

Настоящим свидетельствуем, что в Депозитарии «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество) в соответствии с Условиями осуществления депозитарной деятельности Депоненту закрыт счет депо для учета прав на ценные бумаги.

Дата закрытия счета депо: _

Ответственный исполнитель _____/Ф.И.О./

Начальник
Отдела депозитарного обслуживания _____/Ф.И.О./

М.П.

Приложение К-3.10

Дата: _

УВЕДОМЛЕНИЕ

Депонент**:**	
Сведения о регистрации:	
Страна регистрации	
Адрес (место нахождения):	
Договор:	Депозитарный договор № от
СЧЕТ ДЕПО:	Номер: Тип: Счет депо владельца Статус счет депо типа "С": ДА
Доп. информация	

Принимая во внимание информацию и сведения из документов, связанных с идентификацией Депонента, выгодоприобретателей и лиц, прямо или косвенно их контролирующих, представленных Депонентом, руководствуясь положениями Указа Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 95 «О временном порядке исполнения обязательств перед некоторыми иностранными кредиторами» и иными связанными с Указом нормативно-правовыми актами уведомляем, что открытому на имя Депонента-нерезидента Счету депо владельца для учета прав на ценные бумаги присвоен статус Счет депо типа "С".

Уполномоченное лицо: Ф.И.О.

М.П.